



National Health Insurance Service

비급여 보고 및 진료비용 등의 공개 자료 제출 방법

h·well
국민건강보험



목 차

National Health Insurance Service

1. 시스템 접속 방법

- 요양기관 정보마당, 비급여보고시스템

2. 담당자 정보 등록·보고자료 제출

- 담당자 등록
- 보고자료 제출 방법

3. 보고자료 제출 상태 확인

- 자료 제출 상태 확인 및 자료 보완

4. 가격공개자료 제출

- 가격공개 자료 확인 및 제출 방법
- 가격공개 항목 중 변경사항이 없는 경우(미변경 확인)
- 자료보완 방법
- 미실시 확인서

01

National Health Insurance Service

시스템 접속 방법

요양기관 정보마당, 비급여보고시스템

h·well
국민건강보험





■ 영양기관 정보마당

● 접속 방법 (세 가지 방법 중 선택)

1. 주소: <http://medicare.nhis.or.kr>
2. 포털 사이트 접속 ▶ “영양기관정보마당” 검색
3. 국민건강보험공단 홈페이지(<https://www.nhis.or.kr>) 접속 ▶ 하단의 “분야별 업무사이트” 클릭 ▶ “영양기관정보마당” 클릭

The screenshot shows the homepage of the National Health Insurance Service (NHIS). At the top, there is a navigation bar with the NHIS logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a main content area with a grid of links. A red box highlights the '분야별 업무사이트' (Specialized Business Sites) link, and a red arrow points to a larger, detailed view of this section. In this detailed view, the '영양기관정보마당' (Nutrition Information Center) link is highlighted with a red box and a circled '2'. Other links in the grid include '노인장기요양보험', '사회보험징수포털', '국민건강보험 EDI서비스', '건강관리포털시스템', '국가건강검진교육연수원', '건강보험 빅데이터 플랫폼', '국민건강보험공단 인재개발원', '국민건강보험공단 전문도서관', '국민건강보험공단 공단가족', and '비급여 정보 포털'. At the bottom of the page, there is contact information and a QR code for 'The건강보험'.



■ 요양기관 정보마당

● 로그인 방법

- 1. (필요 시) 화면 하단 보안프로그램 설치
 - 2. 공동인증서(보건복지분야용) 로그인
- ※ 공동인증서가 없는 경우, 관할지사 또는 고객센터로(1577-1000) 문의

The screenshot shows the '요양기관정보마당' website interface. The main content area is titled '법원인증서로그인' (Court Certificate Login). Below the title, there is a section for '인증서로그인' (Certificate Login) with instructions. To the right, there is a form titled '인증서 입력 (전자서명)' (Certificate Input (Electronic Signature)) with fields for '인증서 위치' (Certificate Location), '인증서 찾기' (Find Certificate), '인증서 보기' (View Certificate), and '인증서 삭제' (Delete Certificate). A table below the form shows user information: '범용기업', '주식회사코드아이티(BizBank3...', '2018-09-14', and 'SignKorea.'. At the bottom of the form, there are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. A red box labeled '2' points to the '로그인' (Login) button in the top right corner. A red box labeled '3' points to the '인증서로그인' (Certificate Login) button in the center. A red box labeled '4' points to the '확인' (Confirm) button at the bottom of the form. A red box labeled '1' points to a security warning at the bottom of the browser window: '이 웹 사이트에서 'SoftForum CO., LTD.'에서 배포한 [Web Security Program] XecureWeb Control v7.2' 추가 기능을 설치하려고 합니다. 위험성(W) 설치(I)'. The browser address bar shows '(신)요양기관정보마당' and the page title is '(신)요양기관정보마당 HOME'.

시스템 접속 방법



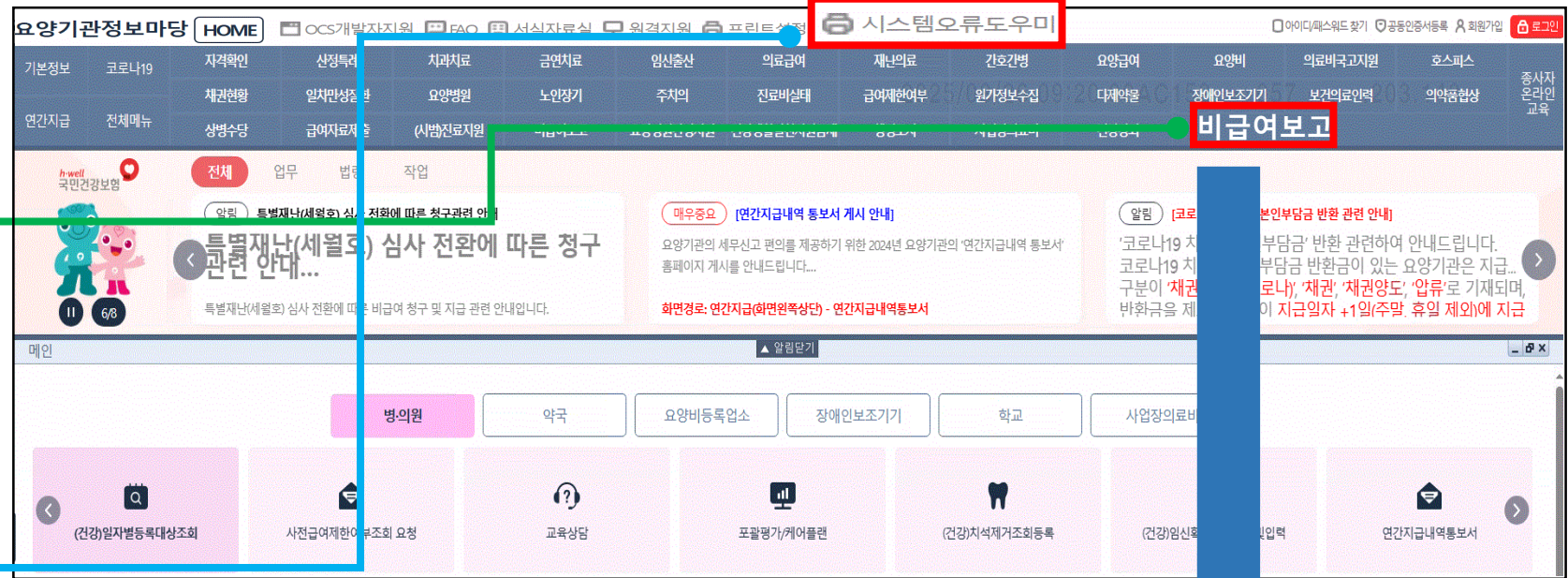
■ 비급여 보고 시스템

● 접속 방법

- '비급여 보고' 메뉴 선택
- 보고자료 또는 가격공개자료 클릭

● 오류 대응 방법

- 접속 불가 시
 - 상단의 "시스템오류도우미" 참조
- 문의처
 - 일반상담
 - 고객센터 문의: ☎1577-1000 → 0번 → 7번
 - 고객센터 '디지털ARS'
 - ☎1577-1000 → 9번 → 하단 '상담사연결' 버튼
 - '주민등록번호미입력(상담사연결)' 버튼



비급여보고

- 비급여보고자료제출(비급여보고시스템)
- 보고자료
 - 가격공개자료
 - 행정비용지원금지급내역
 - 행정비용지원금연간지급내역

02

National Health Insurance Service

담당자 정보 등록·보고자료 제출

- 담당자 등록
- 보고자료 제출 방법

h·well
국민건강보험



<비급여 보고 시스템>

자료제출

- 의료기관 정보
- 보고자료
- 가격공개자료
- 제출결과 확인

제출안내

- 소개
- 제출방법
- 보고자료 테스트
- 교육신청

게시판

- 공지사항
- 1:1문의
- 자주 찾는 질문
- 자료실



- 비급여 보고항목
- 자료 제출 동영상
- 작성요령 및 예시
- 다빈도 질의응답
- 서식 자료실
- 주요 안내사항

비급여자료 제출기간

시작일 : 2023-10-16
종료일 : 2023-12-15

제출현황 +

정규서식	2023-12-06	보고자료 제출완료
정규서식	2023-11-28	보완필요

공지사항 +

비급여보고제도 관련 자료 게시	2023-10-16
비급여보고자료정규서식(진료내역)	2023-10-16



■ 담당자 정보 등록

● 담당자 정보

1. (경로)자료제출 ▶ 2.의료기관정보
3. 담당자 추가
4. 정보입력 후 저장

h-well 국민건강보험

1 자료제출 제출안내 게시판

의료기관 정보

2 자료제출

의료기관 정보 >

보고자료 >

가격공개자료 >

제출결과 확인 >

의료기관 정보

의료기관명

의료기관기호

대표자명

주소

전화번호

3 추가 수정 삭제

담당자 정보

<input type="checkbox"/>	이름	소속(부서)	전화(직통)번호	휴대폰번호	총괄 여부
<input type="checkbox"/>					아니오
<input type="checkbox"/>					예

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 담당자 정보 등록

● 담당자 정보

1. 자료제출 ▶ 2. 의료기관정보
3. 담당자 정보 '추가'
4. 정보입력 후 저장

④

담당자 정보

*성명	<input type="text"/>	소속(부서)	<input type="text"/>
*휴대폰번호	010 <input type="text"/>	전화(직통)번호	<input type="text"/>
*총괄 여부	예 <input type="checkbox"/> <small>※ 총괄담당자에게 진행상황을 SMS로 발송할 예정입니다.</small>		
*청구업체	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	청구업체 기호	청구업체 명
*대표 소프트웨어명	<input type="text"/>		

개인정보 수집 · 이용 내역

- ① 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 의료기관에서 제출한 비급여자료의 처리
- ② 수집하려는 개인정보의 항목 : 담당자 성명, 휴대폰번호
- ③ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 3년
- ④ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의 거부 시 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의안함

개인정보 수집 · 이용 내역 (선택)

- ① 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 기존 담당자 변경 또는 휴대전화번호 변경에 따른 예비 연락망 수집
- ② 수집하려는 개인정보의 항목 : 소속(부서), 전화(직통)번호
- ③ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 3년
- ④ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 경우 담당자 변경으로 인한 실시간 안내에 제약이 있을 수 있습니다.

동의함 동의안함

※ 담당자는 여러명 추가 가능하며, "총괄담당자" 1명을 대표로 지정해야함 (총괄 담당자에게 알림톡 우선 발송)

※ 청구업체 및 소프트웨어명 정확하게 기입 필요

※ 개인정보수집 목적은 보고자료 및 가격공개 제출 자료의 완료, 오류 등의 정보를 기관 담당자에게 안내하기 위함

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 담당자 정보 등록

● 담당자 정보

★ 수정 방법

- 자료 수정 시 총괄담당자 지정이 누락되지 않도록 주의
- 담당자가 변경된 경우, 기존 담당자 삭제 후 실제 담당자로 변경해야 함

★ 삭제 방법

- 삭제된 자료는 복구할 수 없으므로, “추가”기능을 사용하여 새로 입력해야 함



※ 담당자 성명 또는 휴대폰번호 수정 필요
담당자 삭제 후 새롭게 추가 해야함

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 보고자료 제출(정규서식)

● 보고자료 제출

1. (경로)자료제출 → 2. 보고자료
3. 담당자 선택
4. 파일 추가
5. 자료 검증
6. 제출하기



※ 오류가 있으면 제출 불가
(반드시 수정하여 파일을 등록해주시기 바랍니다)

※ 제출 후에는 파일을 수정하거나, 삭제 또는 추가 제출이 어려우므로 신중하게 확인하시기 바랍니다.

※ 보고자료 제출은 txt 또는 csv/xlsx 파일만 가능합니다.
(※ 단, 엑셀형식은 검증시 오류가 발생할 확률이 높으니 권장 X)

※ 보고자료 제출 후 반드시 가격공개자료도 제출해야
제출 완료로 인정됩니다.

The screenshot shows the '자료제출' (Data Submission) page. At the top, there are navigation tabs: '자료제출' (1), '제출안내', and '게시판'. Below this is a sub-header '비급여 보고자료 제출'. A left sidebar contains a menu with '자료제출', '의료기관 정보', '보고자료' (2), '가격공개자료', and '제출결과 확인'. The main content area has a form for '의료기관 정보' with fields for '제출차수' (3) set to '2023-1차' and '담당자 정보' with a dropdown menu set to '-담당자-' (4). Below the form is a note: '제출파일 ※ xlsx, txt, csv 확장자만 제출 가능합니다.' and a link for '자료제출 순서 [자세히보기]'. At the bottom, there is a '비급여 보고 파일등록' section with a table of files and a '전체 검증' (5) button. The table has columns for '파일명', '용량', '파일전송', '삭제', and '검증대기'. Two files are listed: '예시파일_오류.xlsx' and '예시파일_정상.xlsx'. At the bottom right, there is a '제출하기' (6) button.

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 보고자료 제출(정규서식)

● 보고자료 제출

- 오류 확인 (오류 시 제출 불가) → 오류 수정 후 제출

보고자료 검증

보고항목별 형식 및 검증오류 시 확인사항

오류정!	번호	오류항목	오류										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
줄번호	의료기관 식별번호(영수제 생년,성별 보험자 종별구분 진료과목코드 입원/외래구분 입원기간 영역구분(보고자) 코드 명칭 의료기관 사용코												
1	1	2: 일련번호,	1110	문자	19522	1	01	1	8888	1	CZ3940000	인플루엔자 A-E	L002
2	5	4: 보험자 종별구분,	1110	25095	19422	7	01	1	20	2	PDZ110101	진료기록사본-I	T001
3	9	7: 영역구분(보고분야),	1110	25099	19522	1	01	1	문자	4	CZ242	아말로이드A	L002
4	28	2: 일련번호가 2509 또는 202509로 시작되어야	1110	250301	19871	2	01	1	27	2	PDZ010000	진단서-일반	T002
5	49	9: 비급여보고 표준코드만 제출 가능합니다.	1110	250949	19611	1	24	1	2	4	7	아말로이드A	L0

닫기

※ 오류가 발생한 줄번호(행) 및 오류항목을 확인
 ↳ 업로드한 파일에서 오류를 수정하여 재제출

※ txt파일의 경우 줄번호(행) 검색 단축키: ctrl+G

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 보고자료 제출(정규서식)

● 보고자료 제출

- 오류 확인 (오류 시 제출 불가) → 오류 수정 후 제출

The screenshot shows a web interface for reporting. On the left, there are buttons for '전체 검증' (Full Check), '검증대기' (Waiting for Check), '검증오류' (Check Error), and '제출가능' (Ready for Submission). A red box highlights the '검증오류' button. A red arrow points from this button to a '보고 자료 검증' (Report Data Check) window. This window displays a table of report items with columns for '오류내용' (Error Content) and '오류수' (Error Count). A red box highlights the title '보고항목별 형식 및 검증오류 시 확인사항' (Check items by report item and confirmation when error occurs during verification).

보고항목별 형식 및 검증오류 시 확인사항				
- E2 항목별 입력 형식				
번호	항목명	형식	글자수	공란인정
1	의료기관 식별번호	숫자	8	
2	일련번호	2603, 202603로 시작하는 숫자	최대20	
3	생년, 성별*	숫자	5	
4	보험자종별구분**	1(건강보험, 차상위), 2(의료급여), 3(기타)**	1	
5	진료과목코드	숫자	최대2	X
6	입원/외래구분	1(입원), 2(외래)	1	
7	입원기간***	숫자	최대4	O
8	영역구분(보고분야)	1~7	1	
9	코드	영문, 숫자	최대200	X (표준코드만 인정)
10	명칭	제한 X	최대400	10, 12중 한 개 필수입력
11	의료기관 사용코드	제한 X	최대200	X
12	의료기관 사용명칭	제한 X	최대400	10, 12중 한 개 필수입력
13	항목구분	1(진찰료) ~ 21(한약첨약), 99(기타)	최대2	O
14	코드구분(진료유형)	1(행위), 2(치료재료), 3(약제), 4(제증명료)	1	
15	당해연도 단가	숫자 (음수 불가, 소수점 가능)	최대15	X
16	실시빈도	숫자(음수 및 0 불가, 소수점 가능)		
17	비용	숫자 (음수 불가, 소수점 가능)	최대200	O
18	주상병명 (회귀질환 등은 공백처리)	제한 X		
19	부상병명 (회귀질환 등은 공백처리)	(단 전부 숫자인 경우 및 제출 제한 코드는 오류)		
20	주수술/시술명	제한 X		

* (생년) 1900년도~현재년도(2026년) 이외는 오류, (성별) 뒤 1자리, 1~8 이외는 오류
 - 1900 ~ 1999 → 뒷자리 1, 2, 5, 6 / 2000 ~ 현재 → 3, 4, 7, 8
 ** (보험자종별구분) 3(기타)은 1,2번 자격이지만 전액 본인 부담(일반포함)으로 진료받은 자
 - 산재 공상·차보·보훈 등 다른 법령에 따른 자격 보유자와 무자격자는 자료 제출 대상이 아님
 *** (입원기간) 입원/외래구분이 1(입원)이면 0과 공란 미인정, 2(외래)면 0~9까지 인정(응급실), 공란 미인정.

※ 보고항목 별 입력 형식 확인 가능



■ 보고자료 제출(미실시확인서)

● 미실시확인서

1. 미실시확인서 링크 접속
2. 미실시확인서 대상기관 확인·제출
3. 제출 결과 확인



※ 제출 대상 기간 중 비급여 보고항목의 진료내역이 없는 의료기관이 해당합니다.

※ 미실시확인서 팩스 제출 방법

비급여보고시스템 > 게시판 > 공지사항 > “비급여보고항목 [별표 1] 미실시확인서” 다운받아 수기 작성

- 팩스 : 033-749-9684
- MO(문자접수서비스) : 1668-5992



자료제출

제출안내

게시판

자료제출

비급여 보고자료 제출

의료기관 정보

제출 차수		제출 기간	
담당자 정보	-담당자- ▾	보완제출 기간	

제출 파일 ※ xlsx, txt, csv 확장자만 제출 가능합니다.
 ※ 자료제출 순서 [자세히보기]
 보고항목 파일 추출 ▶ 제출하려는 모든 파일 추가 ▶ 제출하기

비급여 보고 파일등록

파일선택 선택된 파일 없음 진짜 검증

파일명	용량	파일전송	삭제	검증대기

제출하기

제출 결과 * 제출한 파일의 상태

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대전화번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출차수	제출회차	제출일	담당자	제출 결과
2023	1	3			검증중
2023	1	2			검증중
2023	1	1			검증중

※ 제출결과가 형식에러인 경우, "자세히보기"를 클릭하여 오류 내용을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 세액공제 대상자가 연50인 미만(지료인원)으로 국세청에 서면으로 신고하는 의료기관일 경우 [별지서식 자료제출]
 ※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관일 경우 [미실시확인서 제출]

①

담당자 정보 등록·보고자료 제출



■ 보고자료 제출(미실시확인서)

● 미실시확인서

1. 미실시확인서 링크 접속
2. 미실시확인서 대상기관 확인·제출
3. 제출 결과 확인(미실시확인서)



※ 담당자 선택을 하지 않으면 제출 되지 않습니다.

② 비급여 자료제출(미실시확인서)

보고자료 제출 항목 미실시 확인서

귀 기관에서 실시하는 보고자료 제출 항목이 없음을 확인하는 화면입니다.
차후 제출한 내용에 대한 증빙 서류 등이 요구할 수 있습니다.

보고자료 제출 항목 미실시 확인

비급여 보고항목([별표1]제2호) 미실시 확인서

본 의료기관은 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」 [별표1]보고항목에 해당하는 비급여 진료비용 및 제증명수수료에 대한 보고 대상될 진료내역이 없음을 확인합니다.

※ 의료법 제42조의2를 위반하여 거짓으로 보고한 경우 같은 법 제92조제2항2호에 따라 200만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

상기 내용을 확인합니다.

상기 내용을 반드시 모두 읽어보시고, 해당하는 기관은 [제출합니다] 버튼을 눌러주시기 바라며
제출 후에는 취소가 불가능합니다.

제출합니다

의료기관정보			
제출 차수	2024년 비급여보고 2차수	제출 기간	2024-10-14~2024-11-15
보완제출 기간	2024-11-16~2024-12-31	담당자정보	담당자 ▼
제출일		제출상태	

근거자료 삭제 업로드

선택	순서	제출차수	서식구분	파일명	용량
전산시스템이 있고, 제출 대상 인원이 50인 이상인 의료기관 [비급여보고 자료제출]					
※ 전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관 [별지서식 제출]					



■ 관련 자료 게시

● 비급여 항목 매핑 및 추출 관련 자료

- 배너를 클릭 후 자료 게시판에 업무 자료 확인 가능
- 비급여 항목 표준코드(명칭가이드), 희귀상병, 자료제출 방법(동영상), 다빈도 질의 응답 등의 자료



※ 관련 자료는 보고자료 제출 일정(차수별)에 맞춰 게시

The screenshot shows the '자료실' (Data Room) section of the h-well 국민건강보험 website. The main content area is highlighted with a red box and contains the following text:

2025년 하반기 비급여(보고제도) 비급여 보고항목

작성일: 2025-02-28 | 조회수: 47811

작성처: 건강보험공단

자주 찾는 질문

자료실

1. 항목별 진료과목 및 병정가이드(2차)
2. 항목별 진료과목 및 병정가이드(2차) - 1차, 2차, 최종.xlsx
3. 항목별 진료과목 및 병정가이드(2차) - 1차, 2차, 최종.xlsx

첨부파일 확인 바랍니다.

첨부파일

- 2-1. 비급여 보고항목별 진료과목 및 병정가이드(1,162개) 1차, 최종.xlsx
- 2-2. 비급여 보고항목별 진료과목 및 병정가이드(2차) 1차, 2차, 최종.xlsx
- 2-3. 비급여 보고항목별 진료과목 및 병정가이드(136개) 2차, 최종.xlsx

On the right side, a sidebar menu is highlighted with a red box and contains the following items:

- 비급여 보고항목
- 자료 제출 방법
- 작성요령 및 예시
- 다빈도 질의응답
- 서식 자료실
- 주요 안내 사항

At the bottom of the page, there are three summary boxes:

- 비급여 자료 제출기간**
시작일: 2025-10-15
종료일: 2025-12-12
- 제출현황**
미실시확인서: 2025-12-04
미실시확인서: 2025-12-02 [보완요청]
- 공지사항**
일반급 테스트2: 2024-10-07
중요: 2024-09-10
123: 2024-09-08
가격공개자료 엑셀 업로드 방법 안내: 2022-08-11

03

National Health Insurance Service

보고자료 제출 상태 확인

제출 자료 상태 확인 및 자료 보완

h·well
국민건강보험



보고자료 제출 상태 확인



■ 제출한 자료의 상태 확인

● 보고자료 제출 결과 확인

1. 자료제출 → 제출결과확인
2. 결과 확인

자료제출

자료제출	제출안내	게시판
의료기관 정보	소개	공지사항
보고자료	제출방법	1:1문의
가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
1 제출결과 확인	교육신청	자료실

※ 제출결과 '제출완료' 여부 반드시 확인
※ '제출완료' 후에도 추가 검증에 따라 재제출 요청 가능

자료제출 결과 확인

의료기관정보

의료기관명	의료기관번호
[Redacted]	[Redacted]

제출 기간: 2024-10-14 ~ 2024-11-15 보완제출 기간: 2024-11-16 ~ 2024-12-31

보고자료 제출 결과 * 제출한 자료의 상태조회

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대폰번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출차수	제출회차	제출일	담당자	제출서식	2 제출 결과
2024	2	1	[Redacted]	[Redacted]	정규서식	보고자료 제출완료

※ 제출결과가 보완필요(형식에러)인 경우, "자세히보기"를 클릭하여 오류 내용을 확인하시기 바랍니다.
 ※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관일 경우 [\[미실시확인서 제출\]](#)

가격공개 제출 결과 * 제출한 자료의 상태조회

※ 제출 결과는 제출 버튼을 눌렀다는 의미일 뿐, 처리 완료의 의미가 아닙니다. 반드시 [\[가격공개자료 제출\]](#) 메뉴를 눌러 항목 목록의 처리상태를 확인하시기 바랍니다.

제출년도	제출차수	제출순번	제출일	담당자	제출 결과
2024	2024수시(병원)	14	[Redacted]	[Redacted]	미변경 확인



■ 보완

● 보고자료 보완 요청

- 자료에 보완이 필요한 경우 상태값 : 보완요청중, 2차검증 반려 등
- 제출자료에 보완이 필요한 경우 **업무 담당자(공단)**는 **기관에 유선**으로 **보완 내용을 통보**하며, **기관은 자료를 보완하여 재제출**
※ 자료 제출 완료 후에도 보완이 필요한 경우 유선 안내가능

● 보고자료 반려 요청

- 자료를 제출 완료한 기관은 추가 제출 및 자료 수정 불가
- 추가 제출 및 자료 수정을 원하는 기관은 **비급여조사부**로 자료 **반려 요청** (유선, 1:1 게시판 등 활용)

■ 제출 결과 * 제출한 파일의 상태

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대폰번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출차수	제출회차	제출일	담당자	제출 결과
2024	2	1			보완요청중 자세히 보기
2024	1	2			보고자료 제출완료

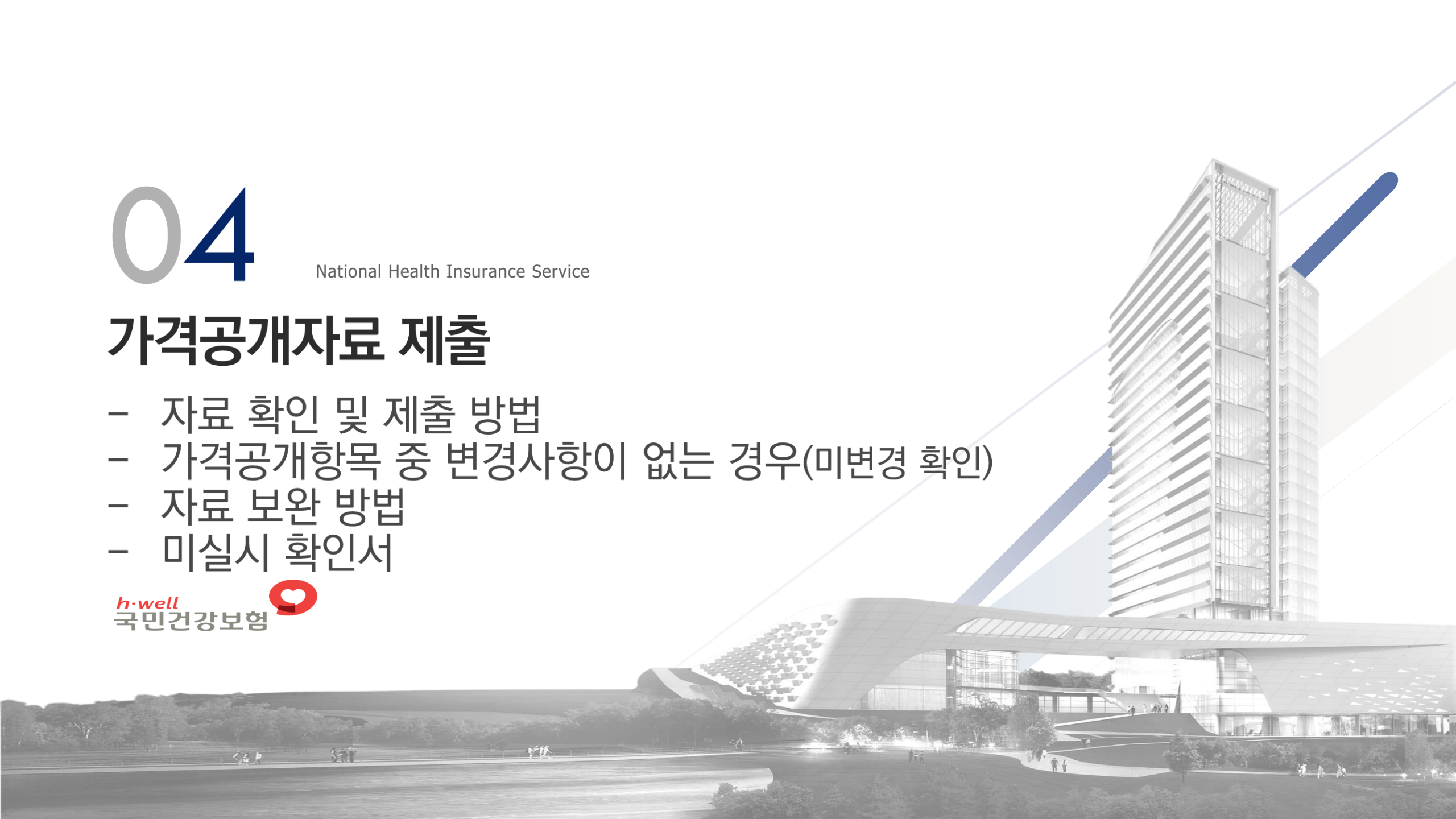
04

National Health Insurance Service

가격공개자료 제출

- 자료 확인 및 제출 방법
- 가격공개항목 중 변경사항이 없는 경우(미변경 확인)
- 자료 보완 방법
- 미실시 확인서

h·well
국민건강보험



가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인 및 제출

★ 가격공개 항목 목록이란?

“제출한 보고자료에서 유효성 검증이 끝난 자료 중 공개대상 항목만 추출 된 것” + “기 공개항목”

1. 자료제출 → 가격공개자료
2. 가격공개항목(비급여 진료비용) 목록 확인
3. 항목 확인 및 정비
 - ↳ 수정/추가/삭제
4. 근거자료 제출
5. 제출자 선택 및 제출

자료제출

제출안내

게시판

의료기관 정보	소개	공지사항
① 보고자료	제출방법	1:1문의
① 가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
제출결과 확인	교육신청	자료실

연도별 항목 비교(고시)
공지사항
임시저장
제출

② **가격공개 항목 목록**

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 항목의 자료제출을 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드가 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.

- 자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.
- 처리상태가 '보관()' 인 것은 항목을 1회 클릭 시 상단에 보관 메시지가 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 가능합니다.

처리상태 전체
자료구분 전체
분류별 검색
조회

① 보원 건수 (0건)	사유
① 오류 건수 (0건)	사유
① 근거자료 보원	사유

③

고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	현재금액	당해연도(2024년도) 이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목 의료기기등(장비등))	제출일자	
<input type="checkbox"/>	2	공개중	공개중	AB2010001	상급병실료/1인실/							
<input type="checkbox"/>	3	공개중	공개중	AB2010001	상급병실료/1인실/							
<input type="checkbox"/>	23	공개중	공개중	3Z2610000	병리검사료/양수염색제검사/							
<input type="checkbox"/>	27	공개중	공개중	CZ3940000	검체검사료/인플루엔자 A-B 바이러스광원검사/							
<input type="checkbox"/>	30	공개중	공개중	EZ7760001	기능 검사료(위피, 근골 기능 검사)/체온열검사/							
<input type="checkbox"/>	31	공개중	공개중	EZ7760002	기능 검사료(위피, 근골 기능 검사)/체온열검사/							
<input type="checkbox"/>	35	공개중	공개중	EB4140000	초음파검사료(진단초음파)/두경부-경부 초음파/							
<input type="checkbox"/>	36	공개중	공개중	EB4140000	초음파검사료(진단초음파)/두경부-경부 초음파/							
<input type="checkbox"/>	38	공개중	공개중	EB4150000	초음파검사료(진단초음파)/두경부-경부 초음파/							
<input type="checkbox"/>	39	공개중	공개중	EB4150000	초음파검사료(진단초음파)/두경부-경부 초음파/							

항목삭제
항목추가
엑셀 업로드
기제출 엑셀 다운로드
신규서식 엑셀 다운로드

가격공개자료 등록

접기/펼치기

④

근거자료 제출 파일 추가

- 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영·고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등) ※ 엑셀 기재출 파일 서식 제출 불가
- 파일이 여러 개인 경우 ZIP파일로 압축하여 업로드 해주십시오. 첨부파일은 최대 10개 까지 가능합니다.

파일명	용량	제출일	삭제
등록된 파일이 없습니다.			

비급여 진료비용 고지 URL 주소

비고

임시저장
제출

National Health Insurance Service

Page 22

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 보고자료 내 가격공개 항목 선택 추출

- 보고자료로 제출한 항목 중 가격공개 미신고 항목이 있는 경우 자동 추출 대상 팝업이 표시됨

1. 팝업 내 실제 추출할 가격공개 항목 선택
2. '추출' 버튼 클릭

※ '취소' 선택 시 자동추출은 다시 진행되지 않으며, 직접 가격공개 등록을 해야 합니다.



- 실제 가격공개 대상 여부를 반드시 확인
- 아래와 같은 경우 가격공개항목 제출불가

- ① 도수치료+체외충격파 등 복합항목
- ② 코드와 실제 항목이 다른 경우 (Zirconia-올세라믹)

h-well 국민건강보험
자료제출
제출안내
게시판

보고자료 추출 항목

	고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	현재금액
<input checked="" type="checkbox"/>	860	임시저장	보고자료	ABZ050001	상급병실료/5인실/	AB102004	상급종합병원1등급간호관리료적용기본입원료	5594
<input checked="" type="checkbox"/>	861	임시저장	보고자료	CZ2420000	검체검사료/아밀로이드A/	AB102	상급종합병원1등급간호관리료적용기본입원료	4607
<input type="checkbox"/>	862	임시저장	보고자료	MX1220000	이학요법료/도수치료/도수치료/	MX122	(비)도수치료 + 체외충격파 2회	20000
<input checked="" type="checkbox"/>	863	임시저장	보고자료	MX1220000	이학요법료/도수치료/도수치료/	MX1220000	도수치료 (40분)	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	864	임시저장	보고자료	MX1220000	이학요법료/도수치료/도수치료/	MX122B6	(비)도수치료B6(1일당)	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	865	임시저장	보고자료	SZ0840000	치치 및 수술료(근골)/체외충격파치료(근골격계질환)/	SZ084	체외충격파치료 1부위(근골격계질환 ESWT)	9000
<input type="checkbox"/>	866	임시저장	보고자료	UW609F350	치과의 보철료/크라운/Zirconia	UW609F350	크라운 올세라믹	55000

추출
취소

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 연도별 항목 비교(고시)

- 해당 버튼을 통해 추가로 제출해야 할 26년 신규 비급여항목을 **신규항목** 에서 조회가능.

- 비급여 표준코드 및 약품코드 변경 등 **변경항목** 에서 확인가능.

- 더 이상 공개항목에 해당하지 않는 비급여 항목은 **삭제항목** 에서 확인할 수 있음.

가격공개 항목 목록

연도별 항목 비교(고시)
공지사항
임시저장
제출

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.

처리상태: 전체 | 자료구분: 전체 | 분류별 검색:

제출자: 22

- ① 보완 건수 (0건) 사유
- ① 오류 건수 (0건) 사유
- ① 근거자료 보완 사유

자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.
 처리상태가 '보완()' 인 것은 항목 위에 마우스를 올려놓으면 보완 메시지가 발송선으로 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 바랍니다.



신규항목

'24년 공개항목			'25년 공개항목			
소분류	상세분류	약품코드	코드	소분류	상세분류	약품코드
			BZ0780000	혈소판 응집능검사 [교류저항혈소판응집]		
			D66200000	SARS-CoV-2 항원검사 [일반면역검사]-간이검사		
			D66300000	인플루엔자 A·B 바이러스 항원과 SARS-CoV-2 항원 동시검사 [일반면역검사]-간이검사		
			D66310000	인플루엔자 A·B 바이러스 항원과 SARS-CoV-2 항원 동시검사 [일반면역검사]-간이검사	장비를 이용하여 측정된 경우	
			CZ4220000	항진정역량제 1형		
			CZ9940000	기타 검사	아데노바이러스 [실시간 중합효소연쇄반응]	
			CZ9970000	기타 검사	파라인플루엔자바이러스 1,2,3 [실시간 중합효소연쇄반응]	
			EZ7710000	동작분석 에너지소모분석		
			EZ7720000	동작분석 운동역학		
			EZ7730000	동작분석 역동적근전도		
			EZ7740000	동작분석(생역학검사)		
			EX7950000	사임프로그 사진촬영 [편측][분석포함]		
			EZ7980000	각막단층촬영		
			EZ7990000	간섭에 의한 눈물 지질층 두께 측정		
			EZ8280000	락툴로스 수소호기검사		
			EZ9190000	티액검사 [분비율, 점조도, PH, 완중기능검사]		
			EX9340000	인상채득 및 모형제작 [1약당]		
			NZ0100000	기타 영동치료	심리적 재활중재치료	
			3Z5200803	수막구균	백세로프리필드시린지	
			3Z5201603	Tdap(파상풍, 디프테리아, 백일해)	아다셀프리필드시린지	665900241

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 항목 수정

※ 1회 클릭: 보완, 오류 등의 사유 확인
2회(더블클릭)클릭: 항목 수정 가능

※ 오류가 있을 경우, 제출이 불가하므로
오류건은 반드시 점검 및 수정 후 제출 바랍니다

※ 오류 건이 많을 경우에는
엑셀 다운로드하여 수정 후 업로드 가능

선택	고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	현재금액	당해연도(2023년도)	의료기관(특이사항)	제출일자	
					중분류/소분류/상분류				이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목 의료기기등(장비등))	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	보완	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실	444000	0		어린이병원	
<input type="checkbox"/>	3	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001003	1인실	457000				20230804
<input type="checkbox"/>	23	공개중	공개중	3Z2610000	병리 검사료/양수염색체검사	3Z2610000001	산전진단염색체+초음파유도하양수	918700				20230804
<input type="checkbox"/>	27	공개중	공개중	CZ3940000	검체 검사료/인플루엔자 A-B 바이러스항원검사	CZ3940000001	인플루엔자 바이러스항원검사 [현장]	43300				20230804
<input type="checkbox"/>	30	공개중	공개중	EZ7760001	기능 검사료 (외파, 근골 기능 검사)/체온열검사	EZ7760001001	체온열검사	205000				20230804
<input type="checkbox"/>	31	공개중	공개중	EZ7760002	기능 검사료 (외파, 근골 기능 검사)/체온열검사	EZ7760002001	체온열검사	144200			부분-상체, 하체, chal	20230804
<input type="checkbox"/>	35	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파	EB4140000001	초음파검사				영상의학과	20230804
<input type="checkbox"/>	36	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파	EB4140000002	초음파검사				외과	20230804

1회 클릭

더블클릭

제출하신 항목이 포함된 근거자료(수가표)를 첨부하여 재제출 바랍니다.

가격공개자료 수정

항목별 이력보기 | 항목삭제 | 항목추가 | 엑셀 업로드 | **가제출 엑셀 다운로드** | 신규서식 엑셀 다운로드

접기/펼치기 ▼

* 코드	ABZ010001	* 중분류	상급병실료	* 소분류	1인실	* 상세분류	
* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드		<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭				
* 현재금액		변경/삭제사유	선택 ▼	선택 ▼			
이전금액		의료기관 (특이사항)	보건의료인				
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.	의료기기 등					

등록 | 닫기

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 항목 추가

① 시스템 내 직접 입력 방법

1. [항목추가] 클릭

↳ 코드 조회 후 선택하여 [적용]

2. 가격공개자료등록 화면 입력

↳ 의료기관 사용코드 및 명칭, 현재금액 등 입력(*필수값)

3. [등록] 버튼 클릭

② 엑셀 업로드 방법

※ 빨간색 별표란은 필수 입력란으로 입력 누락 시 저장되지 않습니다.

※ [이전금액]은 자동으로 적용됩니다.

항목별 이력보기 | 항목삭제 | **항목추가** | 엑셀 업로드 | 제출 엑셀 다운로드 | 신규서식 엑셀 다운로드

가격공개자료 등록

적용 | 닫기

* 코드	<input type="text"/>	* 중분류	<input type="text"/>	* 소분류	<input type="text"/>	* 상세분류	<input type="text"/>
* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	<input type="text"/>			
* 현재금액	<input type="text"/>	변경/삭제사유	선택	선택	<input type="text"/>		
이전금액	<input type="text"/>	의료기관 (특이사항)	보건의료인	<input type="text"/>			
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.	의료기기 등	<input type="text"/>				

등록 | 닫기

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 항목 추가

① 시스템 내 직접 입력 방법

1. [항목추가] 클릭

↳ 코드 조회 후 선택하여 [적용]

2. 가격공개자료등록 화면 입력

↳ 의료기관 사용코드 및 명칭, 현재금액 등 입력(*필수값)

3. [등록] 버튼 클릭

② 엑셀 업로드 방법

※ 빨간색 별표란은 필수 입력란으로 입력 누락 시 저장되지 않습니다.

※ [이전금액]은 자동으로 적용됩니다.

인도별 항목 비교(고시) 공지사항 임시저장 제출

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.

자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.
처리상태가 '보완()' 인 것은 항목 위에 마우스를 올려놓으면 보완 메시지가 말풍선으로 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 바랍니다.

처리상태: 전체 | 자료구분: 전체 | 분류별 검색: | 조회: | 제출자: 22

① 보완 건수 (1건) | 사유: | ① 오류 건수 (0건) | 사유: | ① 근거자료 보완 | 사유: |

고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	현재금액	당해연도(2025년도) 이전 금액	변경 / 삭제 사유
1544	보완	신규	EB4150000	초음파검사료(진단초음파)/두경부-경부 초음파/2	EB4150000007	[두경부-경부 초음파]★	50000		
47	확인중	공개중	SZ0840000	처차 및 수술료(근골)/체외충격파치료[근골격계중	SZ0840000003	ESWT(근골격계) B, 1부위	1000	179000	공개중요청
1541	확인중	신규	3Z2600001	검체검사료/비침습적 산전검사(NIPT)/	3Z2600001002	스케일링	50000		
1542	확인중	신규	490100000	한방 시술 및 처치료/약침술/경혈	490100000001	경혈약침 1부위	10000		
1543	확인중	신규	ABZ030001	상급병실료/3인실/	ABZ030001001	3인실	500000		

항목별 이력보기 항목삭제 항목추가 엑셀 업로드 기제출 엑셀 다운로드 신규서식 엑셀 다운로드

② 가격공개자료 등록

* 코드	ABZ010001	* 중분류	상급병실료	* 소분류	1인실	* 상세분류	
* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드	ABZ010001004	<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	1인실			
* 현재금액	200000	변경/삭제사유	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭은 필수 입력 값입니다.				
이전금액		의료기관 (특이사항)	보건의료인				
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다. ※(예시) 근거자료만 제출하는 경우	의료기기 등					

③ 등록 닫기

※ 의료기관에서 별도로 사용하는 비급여 항목코드가 없는 경우, 자동부여 선택

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 항목 추가

① 시스템 내 직접 입력 방법

② 엑셀 업로드 방법

1. 신규서식 또는 기제출 엑셀 다운로드
2. 엑셀파일 작성(다음 장 참고)
3. 엑셀 업로드



※ 자세한 사항은 「가격공개자료 엑셀파일 작성 및 제출 방법 안내」 파일 참고 바랍니다.

가격공개 항목 목록

연도별 항목 비교(고시) 공지사항 임시저장 제출

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.

자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.

처리상태가 '보완()' 인 것은 항목을 1회 클릭 시 상단에 보완 메시지가 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 바랍니다.

처리상태 전체 자료구분 전체 분류별 검색 조회 제출자

① 보완 건수 (0건) 사유

① 오류 건수 (0건) 사유

① 근거자료 보완 사유

선택	고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2023년도)		의료기관(특이사항)		제출일자
						비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭		이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목)	의료기기등(장비등)	
<input type="checkbox"/>	1	공개중	공개중	ABZ010001	싱금병실료/1인실			450000					20230725
<input type="checkbox"/>	5	공개중	공개중	3Z2610000	병리 검사료/양수염색체검사			1221791			위탁검사, 양수천자	위생재료, 양수천자	20230725
<input type="checkbox"/>	9	확인중	공개중	CZ3940000	검체 검사료/인플루엔자 A-B 바이러스항원검사			30001	30000				

항목별 이력보기 항목삭제 항목추가 **엑셀 업로드** 기제출 엑셀 다운로드 **신규서식 엑셀 다운로드**

임시저장/공개중/공개종료 등 항목이 있는 경우 내용 없는 빈 엑셀 다운 시 사용

②

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	고유번호	처리상태	자료구분	분류		의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2024년도)		의료기관(특이사항)		제출일자
2			코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	이전 금액		변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목)	의료기기등(장비등)		
3		신규		PDE010002	재증명수수료/영문진단서/일반	PDE010001002	영문진단서	20000					
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
고유번호	처리상태	자료구분	분류 코드	중분류/소분류	의료기관에서 사용하는 비급여항목 코드	비급여항목 명칭	현재금액	당해연도(2024년도) 이전금액	변경/삭제 사유	의료기관(특이사항) 보건의료인	의료기기등	제출일자
1168	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	AB123	상급병실료/1인실	17000		단순오류			20230804
1170	확인중	신규	ABZ030001	상급병실료/3인실	ZZ145	상급병실료/3인실	16000					
2	공개종료	공개중	AZ0020000	교육상담료/고혈압	FR56	교육상담료/고혈압	10000					
3	공개종료	공개중	AZ0070000	교육상담료/치태조정	SD79	교육상담료/치태조정	15000					20230804
	신규		AZ0080000	교육상담료/고지혈증		교육상담료/고지혈증	20000					

정기 제출 시에는 변경/삭제사유 입력 X

- 셀 서식: 일반
 - 숫자만 입력 가능 (십표, 띄어쓰기 등 입력 금지)

- 변경사유: '자원변동', '원가변동', '수가변동', '단순오류', '기타', 직접입력
 - 삭제사유: '공개종료요청', 직접입력

 수정 및 입력 금지(A,C,I,M열)
 수정가능 (B,F,G,H,K,L열)
 변경/삭제시 사유 입력 (J열)

<가격공개항목 엑셀 업로드 방법>

- ① **변경:** 변경할 항목의 B열(처리상태)을 '변경'으로 수정 → 현재금액 등 변경
- ② **삭제(공개종료 요청):** 삭제/공개종료할 항목의 B열(처리상태)을 '삭제'로 수정 → J열 삭제사유 입력
- ③ **추가:** B열(처리상태)에 '신규'로 입력 → D, F, G, H열 입력 (필요 시 K, L 열도 입력)

<유의사항>

- ① 셀 병합 또는 셀 수정 (셀 숨기기, 셀 추가, 필터 등) 한 경우, 업로드 불가
- ② 함수 사용 시 업로드 불가
- ③ 보안이 걸려있는 문서로 업로드 시 업로드 불가
- ④ B열(처리상태)가 '제출/확인중/공개종료' 상태인 경우 변경 또는 삭제 불가
- ⑤ A열(고유번호), C열(자료구분) 변경 및 삭제 시 업로드 불가
- ⑥ K, L열 (특이사항) 은 선택적으로 기재
(단, D열(비급여코드)가 동일한 항목이 2개 이상일 경우 입력 필요)

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 확인

★ 항목 삭제

: 의료기관에서 비급여 항목을 더 이상 운영하지 않거나, 착오 항목추가시 삭제하시기 바랍니다.

- 목록에서 삭제

1. 삭제 항목 선택
2. [항목삭제] 버튼 클릭
3. 고유번호 확인 후 [삭제] 버튼 클릭
4. 빨간실선으로 표시된 내용 확인



삭제 후, [제출] 버튼을 클릭해야 최종제출이 된것이므로 참고하시기 바랍니다.

구분	건수	고유번호
삭제 불가	0건	-
공개종료 요청	0건	-
착오 입력	2건	1545, 1544(보완)
행 삭제	-	-

고유번호	처리상태	자료구분	코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	현재금액	당해연도(2025년도)
1544	삭제	신규	EB4150000	초음파검사료(진단초음파)/두경부 경부 초음파/	EB4150000007		50000	착오 입력
1545	삭제	신규	ABZ010001	상급병실료/1인실/	ABZ010001004	1인실	230000	착오 입력

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 제출

1. 근거자료 제출 (URL 또는 파일)

- 파일: ①[파일 추가]→[근거자료 파일추가]
- 인터넷주소(URL)
: 비급여진료비용 게시 화면 주소(URL)
입력 (홈페이지 메인 화면 주소 아님)

2. 근거자료 파일추가 방법

- ② [근거자료 파일추가] 클릭
- ③ 의료기관 내 게시하고 있는 비급여
수가표 업로드
- ④ 비급여수가표 파일 업로드 확인

3. 제출자 선택 및 제출

비급여 가격표 등을 고지한 인터넷 주소(URL) 입력

- ※ 근거자료란? 의료기관 내부에 게시한 가격공개자료(가격표 등)로서, JPEG, PDF파일 등 (기제출엑셀 다운로드 파일, 보고자료 제출 파일 등 아님)
- ※ **근거자료 파일은 한번 제출 시에 최대 3개까지 업로드 가능 (압축파일 가능)**
- ※ 근거자료 등록 불가 확장자 등
 - 웹파일(HTML 등), 이메일 파일(eml 등), 암호화 파일, heic, err, 보고자료 파일, 기제출 엑셀다운로드 파일, 파일제목에 "미실시" 포함된 경우 등
- ※ 근거자료 미등록 시 최종 제출 불가

가격공개자료 제출 – 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 제출

1. 근거자료 제출 (URL 또는 파일)

- 파일: [파일 추가]→[근거자료 파일추가]
- 인터넷주소(URL)
: 비급여진료비용 게시 화면 주소(URL) 입력 (홈페이지 메인 화면 주소 아님)

2. 근거자료 파일추가 방법

- ② [근거자료 파일추가] 클릭
- ③ 의료기관 내 게시하고 있는 비급여 수가표 업로드
- ④ 비급여수가표 파일 업로드 확인

3. 제출자 선택 및 제출

기제출 액셀 다운로드 파일
보고자료로 제출한 파일
미실시확인서 서식 파일 → 근거자료 불가

병원 내 게시 중인 비급여 가격표(사진 등)
파일로 관리중인 비급여 수가표 → 근거자료 가능

근거자료 확장자
txt, doc, docx, gif, gz, hwp, jpeg, jpg, pdf,
png, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, odt, 7z, bmp,
tif, hwp, csv → 업로드 가능

다양한 파일 추가 후, 반드시 제출버튼을 눌러야 제출완료입니다.
위에 나열된 확장자 이외의 확장자는 제출 불가입니다.

기관번호 12345678 **② 근거자료 파일추가**

비급여 수가표.jpg

③ 열기(O)

기관번호: _____ **근거자료 파일추가**

근거자료 제출 파일 추가

- 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영 고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등) ※ 엑셀 기제출 파일 서식 제출 불가
- 파일이 여러 개인 경우 ZIP파일로 압축하여 업로드 해주십시오. 첨부파일은 최대5개까지 가능합니다.

파일명	용량	제출일	다운로드	삭제
비급여수가표.jpg	3672284byte		다운로드	삭제

④

가격공개자료 제출 - 자료 확인 및 제출 방법



■ 가격공개자료 확인 및 제출 방법

● 가격공개항목 자료 제출

1. 근거자료 제출 (URL 또는 파일)

- 파일: [파일 추가]→[근거자료 파일추가]
- 인터넷주소(URL)
: 비급여진료비용 게시 화면 주소(URL) 입력 (홈페이지 메인 화면 주소 아님)

2. 근거자료 파일추가 방법

- ② [근거자료 파일추가] 클릭
- ③ 의료기관 내 게시하고 있는 비급여 수가표 업로드
- ④ 비급여수가표 파일 업로드 확인

3. 제출자 선택 및 제출

가격공개항목목록

연도별 항목 비교(고시) 공지사항 임시저장 **제출**

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.
- 자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.
- 처리상태가 '보완()' 인 것은 항목을 1회 클릭 시 상단에 보완 메시지가 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 바랍니다.

처리상태 **전체** 자료구분 **전체** 분류별 검색 **조회** **제출자 선택**

① 보완 건수 (0건)	사유	
① 오류 건수 (0건)	사유	
① 근거자료 보완	사유	

근거자료제출 **파일 추가** • 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영-고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등)
• 파일이 여러 개인 경우 ZIP파일로 압축하여 업로드 해주십시오. 첨부파일은 최대3개까지 가능합니다.

파일명	용량	제출일	다운로드	삭제
비급여수가표.jpg	3672284byte		다운로드	삭제

비급여 진료비용 고지 URL 주소 ※ 비급여 진료비용 등이 고지된 의료기관 홈페이지 주소(예시: http://www.nhis.or.kr/#!151dfjib._dfs)를 기재바랍니다.

비고

※ 가격공개항목을 고지 · 운영하지 않는 의료기관 **[미실시확인서 제출]**

임시저장 **제출** 상단 제출과 기능 동일



※ 임시저장한 자료도 꼭 제출 버튼을 눌러 제출 완료 바랍니다.

가격공개자료 제출 – 보완 처리 방법



■ 보완 처리 방법

● 보완 건 확인

- ① 보완 항목은 빨간색으로 표시되며, 마우스 커서를 항목에 갖다 대면 보완 사유를 확인할 수 있습니다.
- ② 보완 항목 클릭 시 화면 상단 보완 사유에도 오류메세지를 확인할 수 있습니다.

● 가격공개 보완 처리 방법

예시로 “금 함량을 기입해주시길 바랍니다.” 라는 보완메세지가 표출되면 해당 항목을 “**더블클릭**” 하여 의료기관 (특이사항)란에 보건의료인 또는 의료기기 등에 해당 보완 사유를 정확히 기재 후 등록버튼 클릭 시 보완 처리 됩니다.

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료들 함께 제출하시기 바랍니다.
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.
- 자료구분이 '보고자료()' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.
- 처리상태가 '보완()' 인 것은 항목을 1회 클릭 시 상단에 보완 메시지가 표출됩니다. 메시지를 확인하시어 처리 후 재제출 바랍니다.

처리상태 전체 | 자료구분 전체 | 분류별 검색 조회 | 제출자 김건강

① 보완 건수 (5건)	사유	금함량을 기입해주시길 바랍니다.
① 오류 건수 (4건)	사유	
① 근거자료 보완	사유	

고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류		의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2024년도)		
			코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭		이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인
102	보완	공개중	PDZ070002	제증명수수료/장애 정도 심사용 진단서/정신적장	PDZ070002001	장애 정도 심사용 진단서	40000			
118	보완	공개중	PDZ020002	제증명수수료/상해진단서/3주 이상	PDZ020002001	상해진단서	150000			
124	보완	공개중	PDE010001	영문진단서	010001001	영문진단서	20000			
951	보완	공개중	HE135001	뇌혈관-일반	350001001	뇌혈관-일반	615000			
1195	보완	신규	UW607F320	치과의 보철료/크라운/gold	UW607F320001	골드크라운	550000			

가격공개자료 수정
접기/펼치기

* 코드	UW607F320	* 중분류	치과의 보철료	* 소분류	크라운	* 상세분류	Gold
* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드	UW607F320001	<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	골드크라운			
* 현재금액	550000	변경/삭제사유	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 선택 선택 </div>				
이전금액		의료기관 (특이사항)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 보건의료인 의료기기 등 금함량50% </div>				
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.						

등록
닫기

가격공개자료 제출 – 보완 처리 방법



■ 보완 사례 예시

● 보완 예시(1단계)

- “근거자료에 있는 비급여 수가표와 금액이 상이하므로 확인 후 재제출바랍니다” 메시지가 표출되면 신고된 가격공개 비급여 항목 금액과 근거자료 파일에 있는 금액이 상이하여 보완 처리된 것이므로, 비급여 수가표에 있는 내용과 가격공개 비급여 항목을 일치시켜야 합니다.



가격공개 항목 목록, 금액과 비급여 수가표에 있는 목록과 금액이 일치해야함

구분	항목	코드	금액
제증명수수료/상해진단서/3주 이상	PDZ020002001	상해진단서	150000
제증명수수료/영문진단서/일반	PDE010001001	영문진단서	20000
자기공명영상진단료 (MRI-기본검사)/혈관-뇌혈관	HE1350001001	뇌혈관-일반	615000

구분	번호	처리상태	자료구분	분류	의료기관에서 사용하는 근거자료에 있는 비급여 수가표와 금액이 상이하므로, 확인 후 재제출바랍니다.	비급여 항목 코드	비급여 항목	금액	사유
□	118	보완	공개중	PDZ020002	제증명수수료/상해진단서/3주 이상	PDZ020002001	상해진단서	150000	118번 보완 사유
□	124	보완	공개중	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	PDE010001001	영문진단서	20000	
□	951	보완	공개중	HE1350001	자기공명영상진단료 (MRI-기본검사)/혈관-뇌혈관	HE1350001001	뇌혈관-일반	615000	

(비급여 가격표 예시)

금액 상이(불일치)

의료기관명: _____

2024.00.00. 기준

항 목	금 액	비 고
상해진단서	100,000	
영문진단서	20,000	
뇌혈관-일반	615,000	

가격공개자료 제출 – 보완 처리 방법



■ 보완 처리 방법

● 보완 예시(2단계)

근거자료(비급여수가표) 금액 수정 후

- ① (가격공개자료 항목에 변동없음으로) 해당 항목을 더블클릭 후, 보완사항 없음을 체크하여 등록버튼 클릭
- ② 수정된 비급여수가표를 근거자료 제출에 파일 추가
- ③ 보완 항목을 전체 수정되었다면 제출 버튼 클릭



보완사항 등록 후, 꼭!! 하단에 있는 **“제출”** 버튼을 누르시길 바랍니다.

보완 건수 ①	1건	명칭을 수정하여 재제를 바랍니다.	근거자료 보완 ①	
오류 건수 ①	0건		권고 건수 ①	0건

선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류	의료기관에서 사용하는 코드	의료기관(특이사항)	현재금액	당해연도(2023년도)	이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목 의료기기(영비용))	제출일자
<input checked="" type="checkbox"/>	2	보완	공개중	ADZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실	444000	0		어린아병원	
<input type="checkbox"/>	3	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001003	1인실	457000				20230804

가격공개자료 수정 접기/펼치기

* 코드: PDZ020002 * 중분류: 제증명수수료 * 소분류: 상해진단서 * 상세분류: 3주 이상

* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드: PDZ020002001 **더블클릭**

* 현재금액: 150000 변경/삭제사유: 선택 선택

① 이전금액: 의료기관(특이사항): 보건의료인 의료기기 등

보완사항 없음 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.

등록 단기

② 근거자료 제출 파일 추가

- 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영·고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등) ※ 엑셀 기재출 파일 서식 제출 불가
- 파일이 여러 개인 경우 ZIP파일로 압축하여 업로드 해주십시오. 첨부파일은 최대5개까지 가능합니다.

파일명	용량	제출일	다운로드	삭제
비급여수가표	543byte	2025-05-10	다운로드	삭제불가

비급여 진료비용 고지 URL 주소: ※ 비급여 진료비용 등이 고지된 의료기관 홈페이지 주소(예시: http://www.nhis.or.kr/#/151dfjib_ dfs)를 기재바랍니다.

비고:

2025/02/06 16:21 00AC152 ***057 **.*.203.140

임시저장 ③ 제출

가격공개자료 제출 - 보완 처리 방법

■ 보완 처리 방법

● 보완 건 확인 및 처리

- 가격공개 자료 제출 후 공단 또는 심평원 담당자 검토 시 보완이 필요한 경우, 익일 담당자 휴대전화번호로 알림톡 발송 및 메인화면 진행상황(●) 확인
- 보완 또는 근거자료 보완 요청 건은 보완요청을 받은 날로부터 **10일 이내**에 수정하여 제출
(「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」 제8조)



※ 자세한 사항은 「가격공개자료 보완 및 제출 방법 안내」 파일 참고 바랍니다.



선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류	의료가관에서 사용하는	현재금액	당해연도(2023년도)		의료기
			코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료)
	1	보완	신규	EA0030000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경 환자관리료/이		91930	90040	추가변동
	2	보완	신규	3Z5200301	예방접종료/대상포진/스카이조스터주		150000	150000	
	3	보완	신규	3Z5200302	예방접종료/대상포진/조스타박스주		180000	180000	
	4	보완	신규	3Z5201103	예방접종료/인플루엔자/비알플로		40000	40000	

보완요청 항목 클릭 시 보완 사유 확인 가능

보완요청 대상항목 (빨간색으로 표출)

가격공개자료 제출 – 미실시 확인서



■ 미실시 확인서

● 미실시확인서 제출

– “의료기관에서 운영하는 가격공개 항목이 없는 경우 제출”

– 제출방법

① 전산 제출

: 가격공개 제출 화면 → 하단 [미실시확인서 제출] 클릭

→ 가격공개 미실시 확인 창 표출되면 내용 확인 후 [제출합니다] 클릭

② 서면 제출

근거자료제출 **파일 추가**

- 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등) ※ 엑셀 기재출 파일 서식 제출 불가
- 파일이 여러 개인 경우 ZIP파일로 압축하여 업로드 해주십시오. 첨부파일은 최대 10개 까지 가능합니다.

파일명	용량	제출일	삭제
등록된 파일이 없습니다.			

비급여 진료비용 고지 URL 주소	※ 비급여 진료비용 등이 고지된 의료기관 홈페이지 주소(예시: http://www.nhis.or.kr/#151dfjib_dfs)를 기재바랍니다.
비고	

※ 가격공개항목을 고지·운영하지 않는 의료기관 **[미실시확인서 제출]**

비급여 자료제출(미실시확인서)

가격공개자료 제출 항목 미실시 확인서 동의

귀 기관에서 실시하는 보고자료 제출 항목이 없음을 확인하는 화면입니다.
차후 제출한 내용에 대한 증명 서류 등이 요구될 수 있습니다.

가격공개자료 제출 항목 미실시 확인서 동의

제출 차수

공개자료 제출 항목 미실시

본 의료기관은 공개자료 보고 항목에 해당하는 진료 등을 실시하지 않아 보고할 자료가 없음을 확인합니다. V

※의료법 제92조에 따라 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출하는 경우 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

V 상기 내용을 확인합니다.

상기 내용을 반드시 모두 읽어보시고, 해당하는 기관은 [제출합니다] 버튼을 눌러주시기 바라며
제출 후에는 취소가 불가능합니다.

제출합니다

취소

가격공개자료 제출 – 미 실시 확인서



■ 미 실시 확인서

● 미 실시 확인서 제출

– “의료기관에서 운영하는 가격공개 항목이 없는 경우 제출”

– 제출방법

① 전산 제출

② 서면 제출

: 게시판 > 공지사항 > 비급여보고자료 관련자료 게시
 “비급여보고항목 [별표 1] 미 실시확인서” 작성 후 팩스 제출

<서면 제출처>

- 팩스: 033-749-9684
 - MO(문자접수서비스): 1668-5992

자료제출	제출안내	게시판
의료기관 정보	소개	공지사항
보고자료	제출방법	1:1문의
가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
제출결과 확인	문의신청	자료실

번호	제목	등록자	작성일
	「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」(보건복지부 고시 제2023-274호, '23.12.27.) 개정 관련 안내	건강보험공단	
	비급여보고제도 관련 자료 게시	건강보험공단	
	비급여보고자료정규서식(진료내역)	건강보험공단	

자료제출 관련 상세 안내는
아래 문의처로 연락 주시기 바랍니다. 감사합니다.

- 일반상담
- 고객센터 ☎ 1577-1000 → 0번 → 7번
- 고객센터 '디지털ARS'
☎ 1577-1000 → 9번 → 하단 '상담사연결' 버튼
→ '주민등록번호미입력(상담사연결)' 버튼