[병원급] 비급여 진료비용 자료제출 방법 안내

2022. 9.

보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA 건강보험심사평가원

목 차

I. 개요 ---------- 03

※ 요양기관 업무포털 접속방법 ----- 06

II. 자료제출 방법---------- 09

III. 자료수정 방법 ---------- 45

IV. 자료제출 FAQ(다빈도질문)-- 58

Ⅰ. 개요

◈ 자료제출 기간

- 22. 9. 15. (목) ~ 22.10.12. (수)

◈ 제출 내역

1. 제출항목

- 공개항목(2022년 12월 공개 대상 항목:578항목) 중 의료기관에서 시행하는 항목

※ 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」(보건복지부 고시 제2021-100호)
[별표1] 공개항목(제4조제2항)(총 616항목) 중 '22년 급여 전환 및 삭제 등에 따른 정비'

2. 진료비용

- 공개항목 중 해당 의료기관에서 시행하는 항목의 현재금액

※ 제출항목의 금액이 다양한 경우, 금액별로 각각 제출

3. 전년도 비용 및 실시빈도

- 전년도(2021년)의 금액과 해당 금액에 따른 실시 횟수

※ (전년도 변동이력을 입력하는 경우, 최근 변동 이력부터 순차적으로 입력)

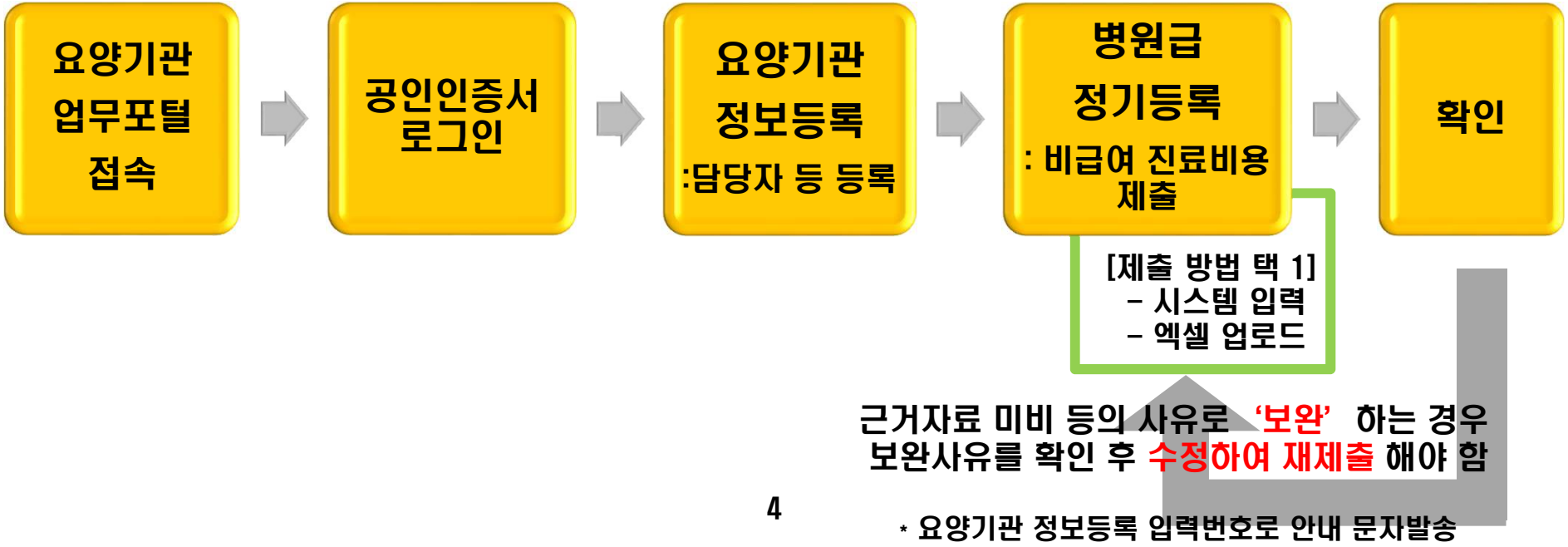
Ⅰ. 개요

◈ 자료제출 방법

○ 요양기관 업무포털서비스(biz.hira.or.kr)* 이용하여 제출

* 요양기관의 업무편의를 위하여 심사평가원과 관련된 각종 서비스 및 정보를 종합적으로 제공하는 요양기관 전용 서비스

※ 시스템 제출 흐름도



Ⅰ. 개요

◈ 정보 공개

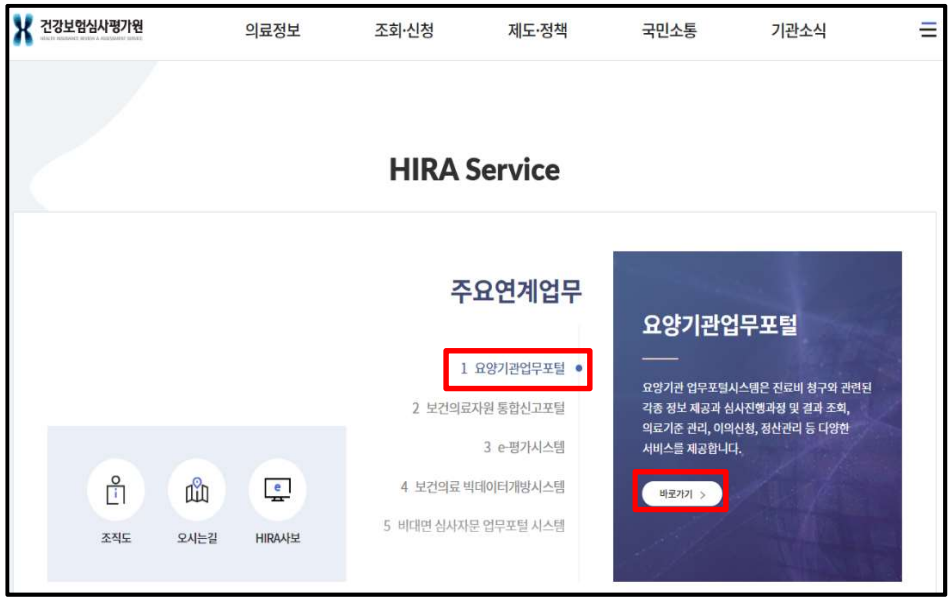
○ 공개날짜 : 22. 12. 14. (수)

- 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr)
  : 조회 · 신청 > 비급여진료비 정보
- 모바일앱 '건강e음'
  : 전체화면 중 사이드 메뉴 (=) 선택 > 조회 · 신청
  > 비급여진료비 정보

※ 제출한 자료의 비용 등이 변경된 경우, '병원급 수시등록' 을 이용하여 변경된 날로부터 10일 이내에 변경사항을 제출

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

1) 건강보험심사평가원 홈페이지에 접속



건강보험심사평가원 홈페이지
첫 화면에서 Page Down

→

요양기관업무포털
(biz.hira.or.kr)

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

2) 요양기관 업무포털 서비스(biz.hira.or.kr)에 접속

공동인증서 로그인

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

2-1) 팝업창 설명

: 바로가기 이용하여 비급여 진료비용 송수신시스템(신) →요양기관 정보로 이동

2022년 비급여 진료비용 등의 공개 자료 제출 안내

가. 관련근거

「의료법」제45조의2(비급여 진료비용 등의 보고 및 현황조사 등)
보건복지부 고시 제2021-100호「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」

나. 대상기관

의원급 의료기관 (의원, 치과의원, 한의원)
병원급 의료기관 (상급종합병원, 종합병원, 병원, 요양병원, 정신병원, 치과병원, 한방병원)

다. 제출내용

공개항목(총578항목)* 중 의료기관에서 고지(운영)하고 있는 비급여 항목별 금액 등
*「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」[별표1] 공개항목 중 '22년 급여 전환·삭제 반영

라. 제출기간

2022. 09. 15. (목) ~ 2022. 10. 12. (수)
※ 제출기한 1주 전은 접속자 급증으로 시스템 이용이 지연될 수 있으니, 참고하여 주시기 바랍니다.

마. 제출방법

요양기관업무포털(biz.hira.or.kr)이용 ▶ 자료제출 바로가기
(자료제출 방법 등에 관한 자세한 안내는 공지사항 참조)

바. 추후일정

심평원홈페이지(www.hira.or.kr) 및 모바일앱(건강e음) '비급여진료비정보'를 통해 공개(2022.12.14.)

사. 문의처

(병원급) ☎033-739-1997, (의원급) ☎033-739-1988, (고객센터) ☎1644-2000

- 자료제출 바로가기

  : 요양기관 정보 등록 확인 후

  '병원급 정기등록' 이동하여 자료 제출

- 자료제출 방법 등에 관한 안내

  : 심사평가원 및 요양기관 업무포털 공지사항 참조

Ⅱ. 자료제출 방법

1. 요양기관 정보등록 ---------- 10

2. 정기등록 화면설명 ---------- 16

3. 정기등록

(방법1)시스템입력 제출: ① 신규항목 추가------23

② 기존 제출내역 수정 -28

(방법2)엑셀업로드 제출: ① 신규기관 ----------35

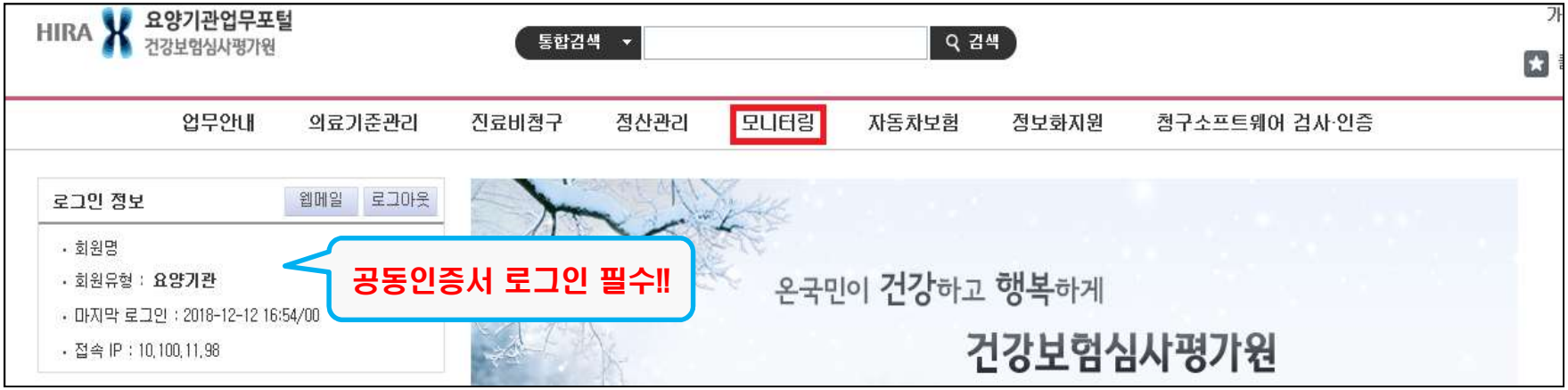
② 기제출기관 --------39

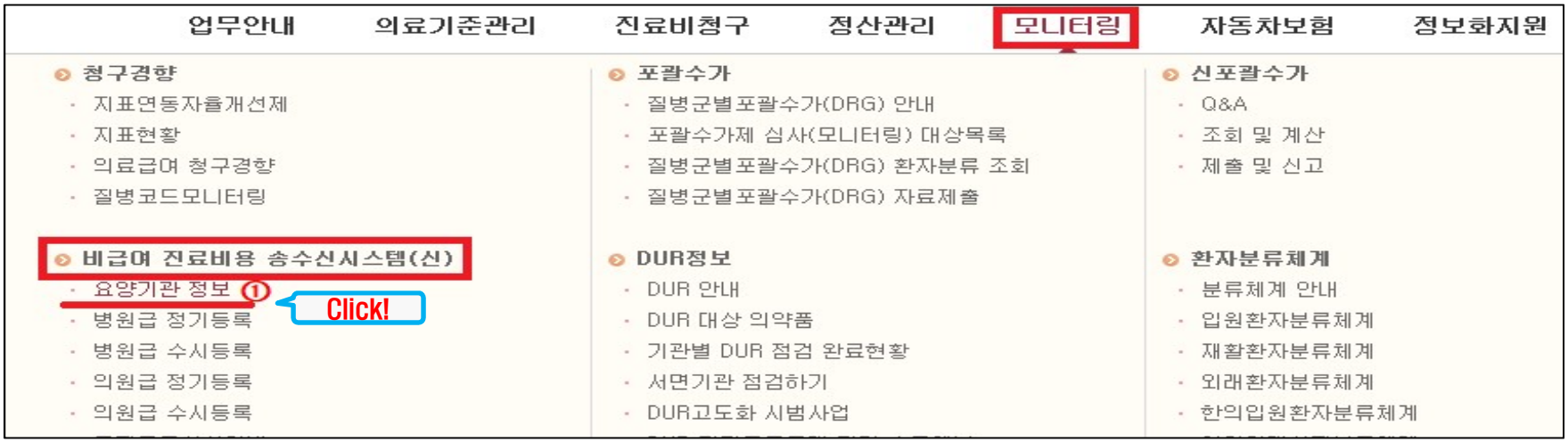
※ 근거자료 제출 ----------33

엑셀업로드 오류 처리방법 ----------43

Ⅱ -1. 요양기관 정보등록

1) 모니터링 → 비급여 진료비용 송수신시스템(신) → ① 요양기관 정보





Ⅱ -1. 요양기관 정보등록

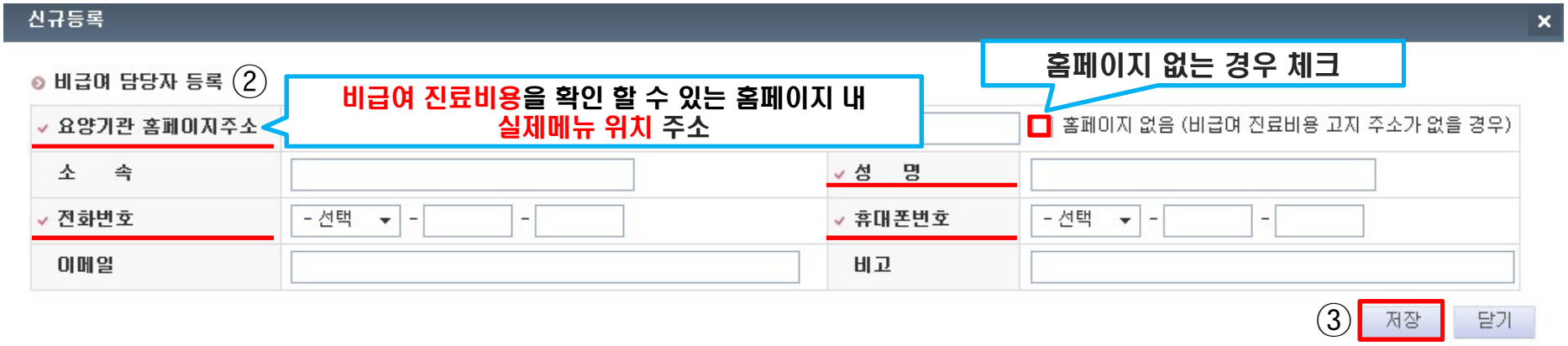
◆ 담당자 신규등록

① [신규등록] 클릭 → ‘비급여 담당자 등록’ 팝업 활성화

② 요양기관 URL 및 담당자 정보입력(V: 필수입력사항)

※ 비급여 진료비용 제출 관련 업무를 하시는 실제 담당자 등록

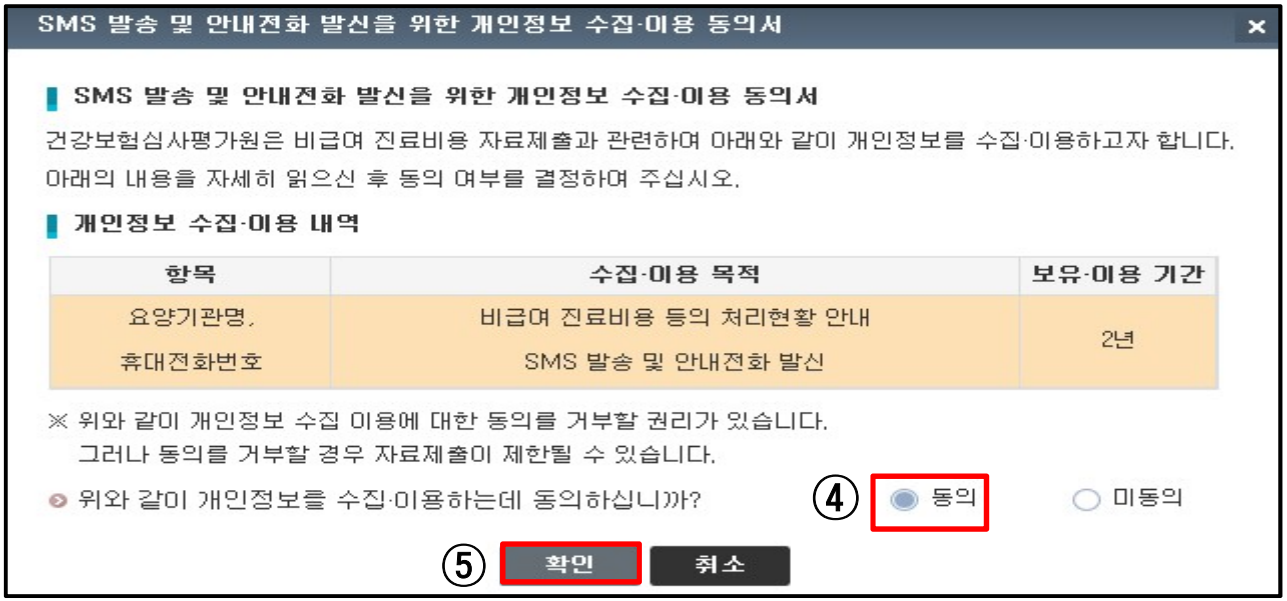
③ 저장



Ⅱ -1. 요양기관 정보등록

④ 개인정보 수집 이용 동의 체크

⑤ 확인



SMS 발송 및 안내전화 발신을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

SMS 발송 및 안내전화 발신을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

건강보험심사평가원은 비급여 진료비용 자료제출과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
아래의 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
요양기관명, 휴대전화번호	비급여 진료비용 등의 처리현황 안내 SMS 발송 및 안내전화 발신	2년

※ 위와 같이 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 자료제출이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ④ 동의 미동의

⑤ 확인 취소

※ 입력 시 주의사항

- **요양기관 정보 미입력 시 자료제출 불가능**
- **개인정보 수집을 동의하지 않을 경우 담당자 정보 등록 불가**

  * 개인정보는 의료기관 담당자에게 SMS를 이용하여 실시간 정보를 제공하기 위함

Ⅱ -1. 요양기관 정보등록

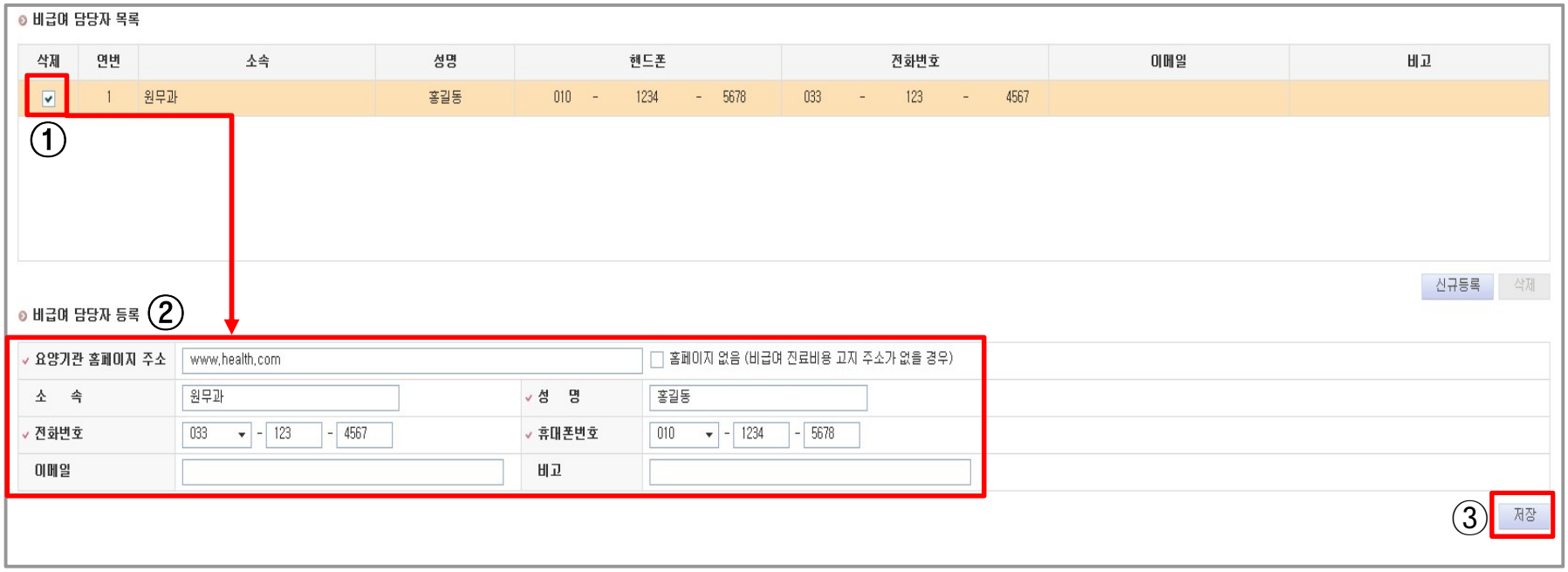
◆ 담당자 정보 또는 홈페이지 주소 변경

※ 비급여 담당자가 변경된 경우(퇴사 등),기존 담당자를 삭제 후 실제 담당자로 변경

① 담당자 목록에서 변경 할 항목 선택

② 변경내역 입력

③ 확인 후 저장



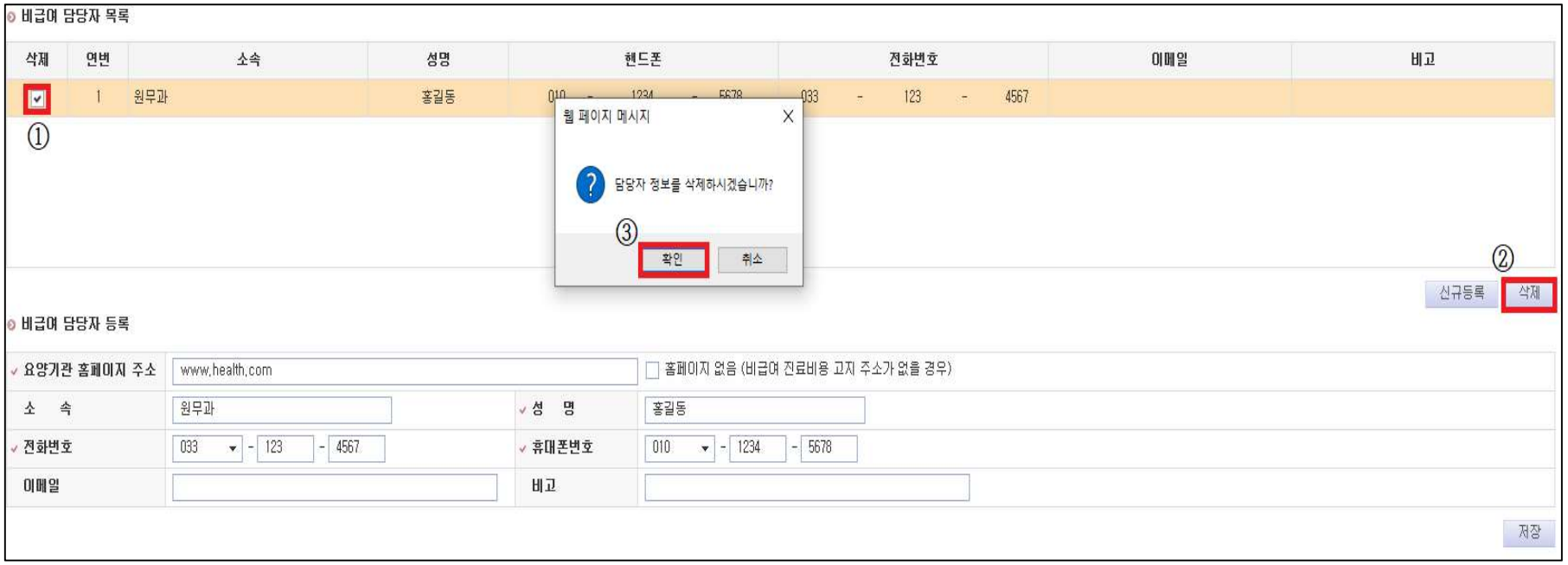
Ⅱ -1. 요양기관 정보등록

◆ 담당자 삭제

① 담당자 목록에서 삭제 할 항목 선택

② [삭제] 클릭

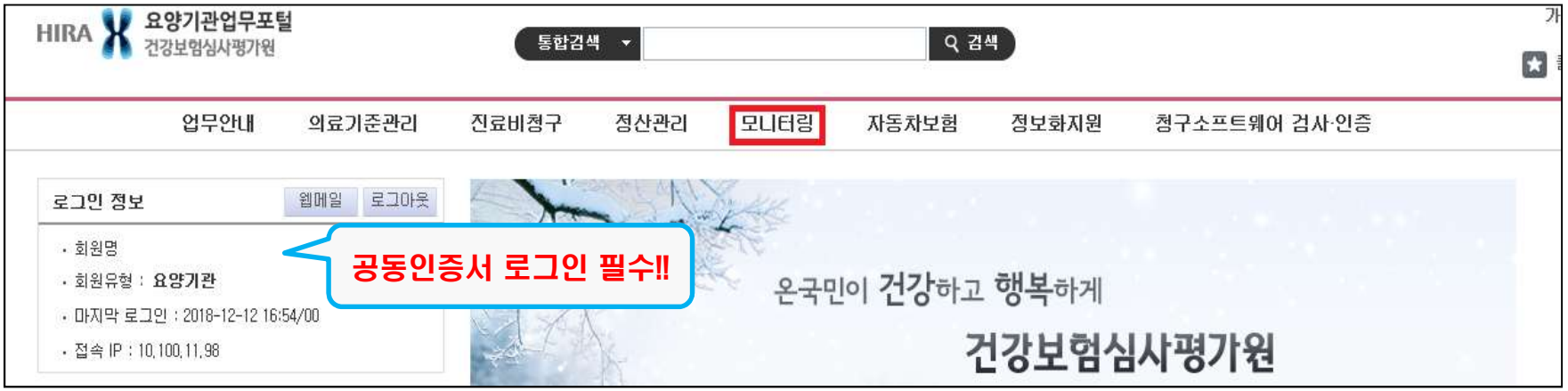
③ 확인

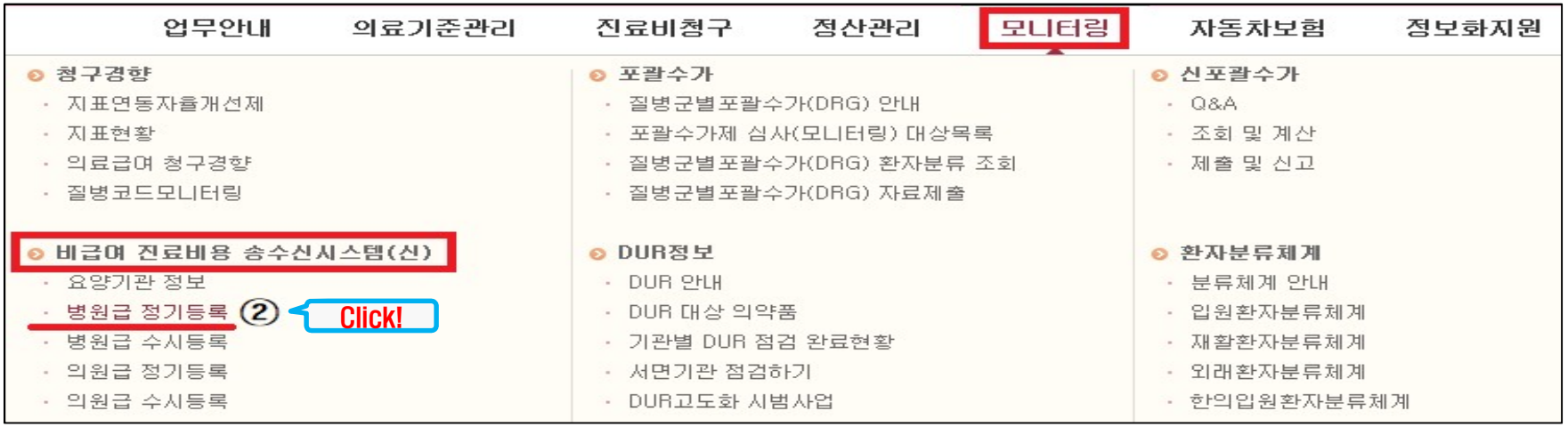


Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

1) 모니터링 → '비급여 진료비용 송수신시스템(신)'

→ ② 정기등록을 통해 비급여 진료비용 자료제출

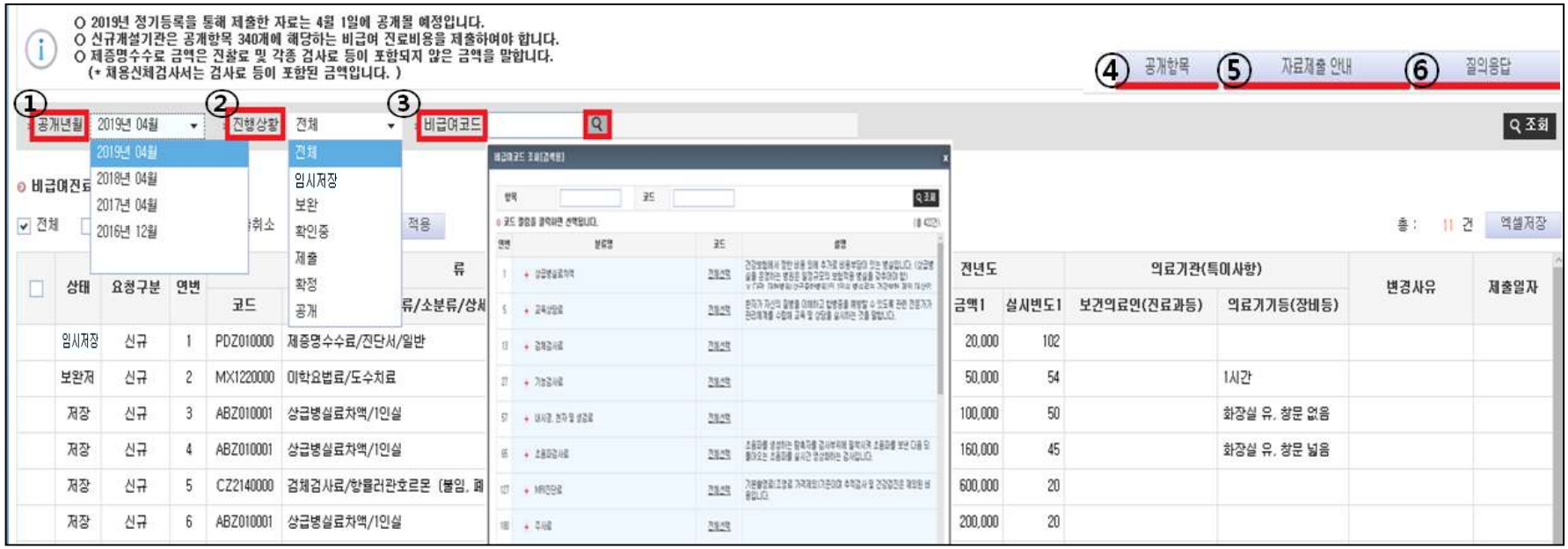




Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 – 조회 및 안내사항

① 공 개 년 월 : 제출한 자료 공개년월 별 조회(2016년~2022년)
② 진 행 상 황 : 제출한 자료 진행상황 별 조회
③ 비급여코드 : 제출한 자료 비급여코드 별 조회
④ 공 개 항 목 : 2022년 12월 공개대상 578항목 확인 가능
⑤ 자료제출안내 : 자료제출 방법 안내 (PPT)
⑥ 질 의 응 답 : 항목별 세부사항 등



Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 – 제출관련

① **작 성**: 항목 **작성 및 수정**

② **제 출**: 작성 후 **저장된 항목을** '제출'

③ **삭 제**: 항목 '삭제'

④ **제출취소**: 의료기관에서 제출한 항목을 변경 등의 사유로 '취소'

* 상태가 '제출' 인 경우에만 사용 가능

⑤ **공개종료제출**: 운영하지 않는 항목 등의 사유로 **공개중인 항목** '삭제'

※ 상태 변경 : ① (변경 할 상태 체크) → ② (항목 체크) → ③ 우측의 상태변화 버튼 선택

예시) 작성한 항목을 제출하려 함

Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 – 상태

비급여진료비용목록

☑ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 적용

	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		금액
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭	
①	임시저장	공개중	67	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR68	M.R.I HAND(편측)	580,000
②	제출	공개중	68	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR66	M.R.I FOREARM(	580,000
③	확인중	공개중	69	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR64	M.R.I UPPER ARM	580,000
④	보완	변경요청	1	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	ME-DIA	영문 진단서	20,000
⑤	확정	공개중	71	HE1200000	MRI진단료/기본검사/근골격계/무릎관절-일반	CMR59	M.R.I KNEE (편측	580,000

① 임시저장: 입력 후 '임시저장' 된 상태

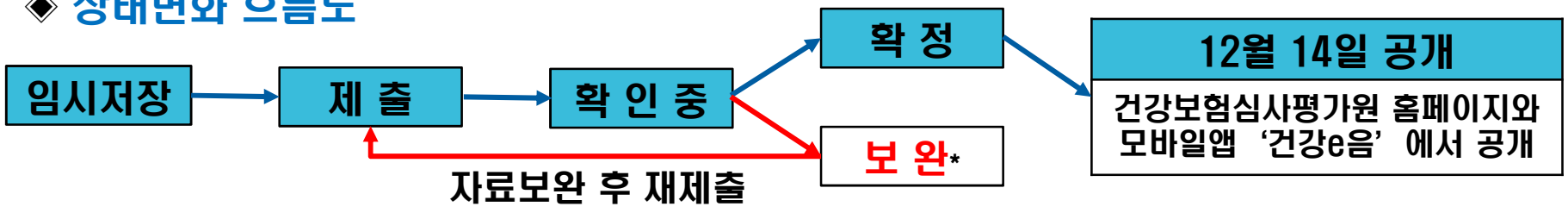
② 제 출: 저장된 항목을 심사평가원에 '제출' 한 상태

③ 확인중: 제출된 항목을 심사평가원에서 '확인 중' 인 상태

④ 보 완: 공개대상항목이 아니거나, 근거자료 미비 등의 사유로 기관에 '반송' 된 상태

⑤ 확 정: 제출된 항목이 '확정' 된 상태

◈ 상태변화 흐름도



*보완: 공개대상항목에 해당되지 않거나 근거자료 미비 등으로 인해 금액을 확인할 수 없는 경우

Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 – 제출서식

□ [별지 제1호 서식] 비급여 진료비용등의 제출 (제6조제1항 관련)

항목①						진료비용 등			특이사항 ⑥	
분류②				의료기관③		당해년도	전년도		보건의료인	의료기기등
코드	중분류	소분류	상세분류	코드	명칭	금액④	금액④	실시빈도⑤		

① **항목:** 「의료법」제45조의2에 따른 비급여 진료비용 및 제증명수수료의 현황조사. 분석 및 공개를 위한 항목을 말한다.

② **분류:** 별표 1 공개항목(제4조제2항 관련)의 코드와 분류명을 기재한다.

③ **의료기관 '코드' 및 '명칭':** 의료기관에서 실제로 사용하는 코드 및 명칭으로 기재한다.

④ **금액:** 해당 항목에 대해 의료기관에서 징수하는 단일비용을 기재한다.

⑤ **실시빈도:** 전년도의 금액별 실시 횟수를 기재할 수 있다.

⑥ **특이사항:** 항목별 진료비용 등을 결정하는 보건의료인, 의료기기 등을 기재한다.

Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

※ 비급여 진료비용 입력 시 주의사항

㉠ **금액**: 해당 항목에 대해 의료기관에서 징수하는 **단일비용**을 기재

- 동일항목의 비용이 여러 개인 경우, **각 항목의 비용을 모두 제출**하고 수가가 차이 나는 사유를 **'보건의료인'** 과 **'의료기기 등'** 에 기재

㉡ **의료기관 사용 비급여 코드**: 의료기관에서 사용하는 **코드**

㉢ **의료기관 사용 비급여 명칭**: 코드에 대해 의료기관에서 사용하는 **명칭**

예시) 동일코드로 금액이 2개 이상 발생하는 경우: 비용을 각각 제출하고, 수가가 차이 나는 사유 기입

항목						진료비용 등			특이사항	
분류				의료기관 사용		당해년도	전년도		보건의료인	의료기기등
코드	중분류	소분류	상세분류	비급여 코드	비급여 명칭	금액	금액	실시빈도		
MX1220000	이학요법료	도수치료		MX12201	도수치료A	20,000	20,000	239	물리치료사, 10분	관절부위
MX1220000	이학요법료	도수치료		MX12202	도수치료B	40,000	40,000	175	정형외과 의료진, 20분	척추부위

Ⅱ -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

※ 비급여 진료비용 입력 시 주의사항

㉣ **보건 의료인 및 의료기기 등**: **진료비용 등**을 결정하는 사유 기재

(ex. 약침술 항목 시 약침액 명칭, 도수치료 항목 시 시행부위 및 시간 등)

- 보건의료인: 인력, 소요시간, 진료과, 수탁여부 등 특이사항
- 의료기기등: 장비, 치료재료 등과 같은 의료기기, 약제, 시설 및 보건의료인에 해당되지 아니하는 기타 특이사항

* [별표 1] 공개항목(제4조제2항 관련) 항목별 '비고' 및 등록 화면 상단의 질의응답 참조

㉤ **전년도 운영여부**(☑ 전년도 운영여부)

- 금액 : 전년도에 실시한 **모든 금액**을 최근 변동 이력 순서대로 기재
- 실시빈도 : 전년도의 **금액별 실시 횟수**를 기재

  * **단, 전년도 미운영시 체크 해제**

Ⅱ. 자료제출 방법

1. 요양기관 정보등록 ---------- 10

2. 정기등록 화면설명 ---------- 16

3. 정기등록

(방법1)시스템입력 제출: ① 신규항목 추가-----23

② 기존 제출내역 수정 -28

(방법2)엑셀업로드 제출: ① 신규기관 ----------35

② 기제출기관 --------39

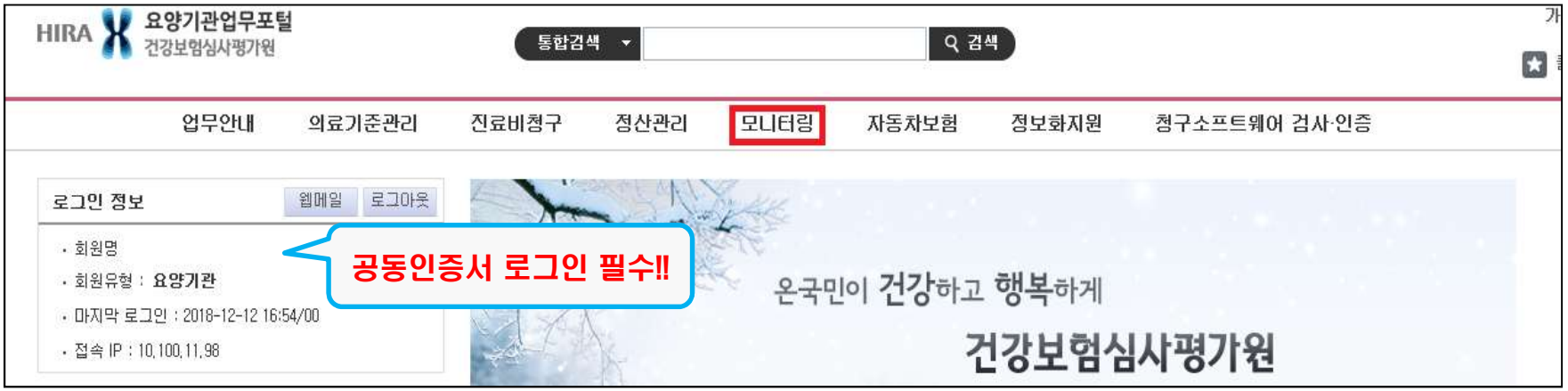
※ 근거자료 제출 ----------33

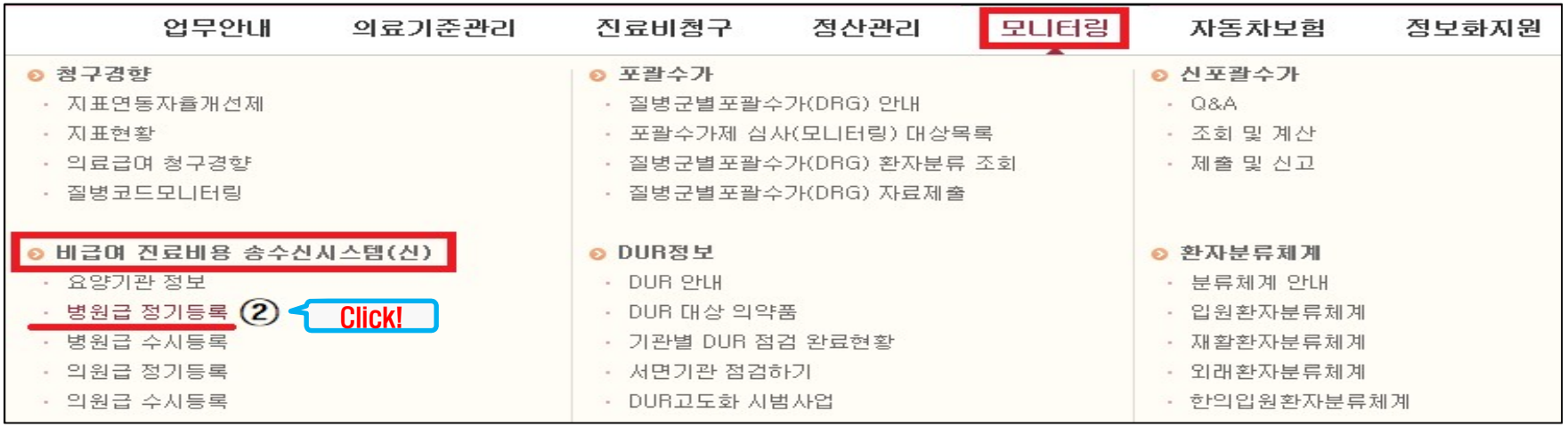
※ 엑셀업로드 오류처리방법 ---------- 43

Ⅱ-3. 병원급 정기등록 접속

◆ 모니터링 → '비급여 진료비용 송수신시스템(신)' 에 접속

- 요양기관 정보 등록 후 정기등록을 통해 비급여 진료비용 자료제출



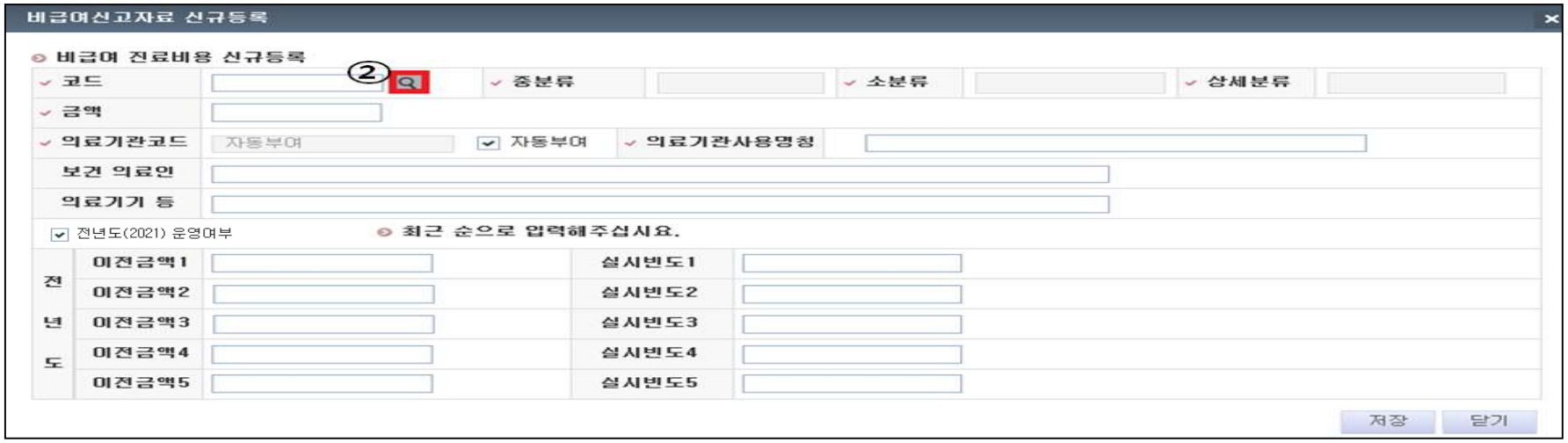


Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

◆ 개별입력으로 신규등록

① 신규등록 클릭 → ‘비급여 진료비용 신규등록’ 팝업 활성화

② 클릭



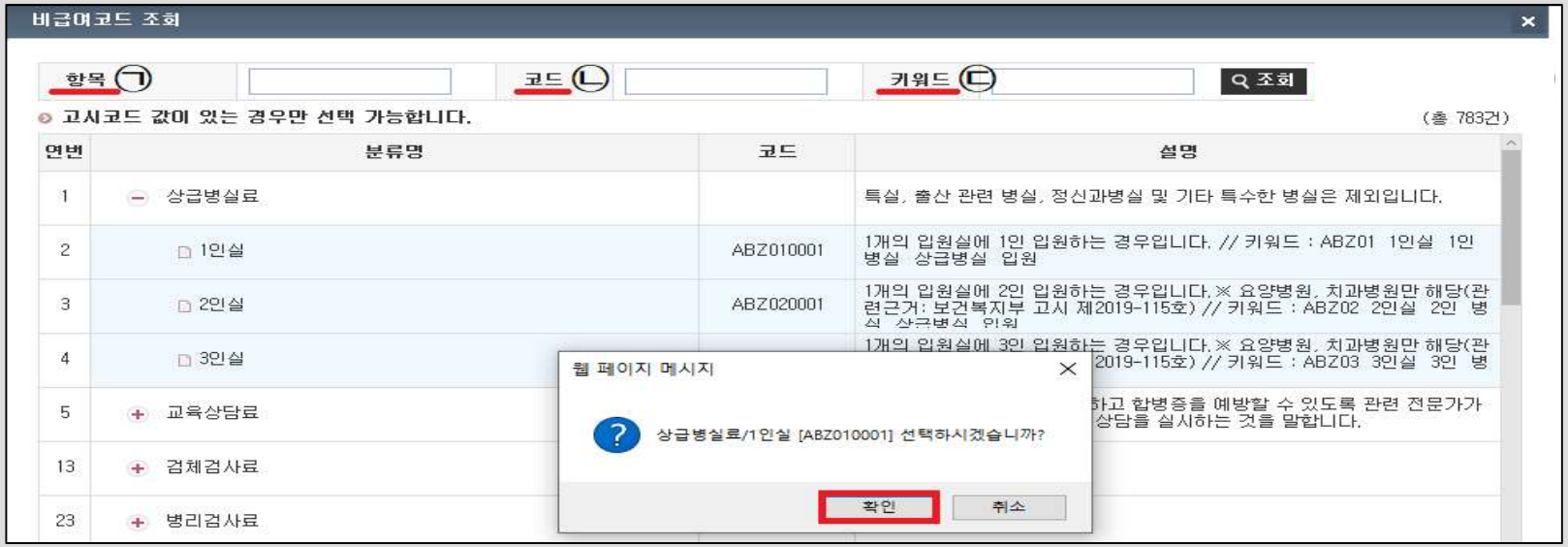
Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

③ 비급여 항목 선택

※ 비급여 코드 조회 방법

- ㉠, ㉡ 항목,코드: 비급여고시 명칭 및 코드 검색
- ㉢ 키 워 드: 항목별 관련 단어들로 쉽게 검색 가능

ex) 독감, influenza, flu로 조회 시 인플루엔자 항목이 검색됨

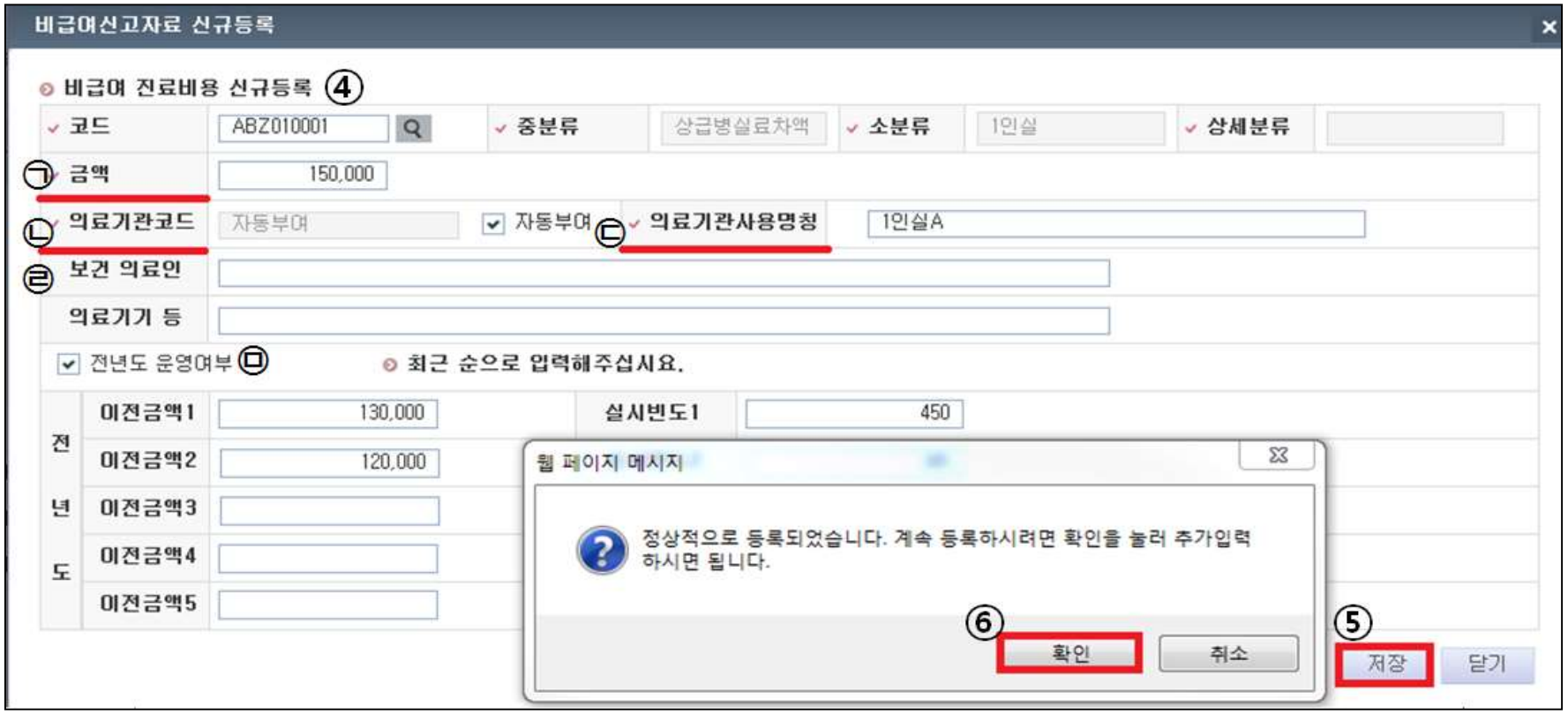


Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

④ 비급여 진료비용 입력 (V 표시 필수항목)

⑤ 저장 클릭

⑥ 확인 선택 시 연속 등록 가능



* ㉠,㉡,㉢,㉣,㉤ 기입방법: p.19~21(제출서식) 참조

Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

⑦ [☑ 제출] 선택 (제출 가능한 항목이 자동 선택됨)

⑧ 제출항목 확인 후 [제출] 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

☑	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	금액	전년도 운영	전년도 금액1	전년도 실시빈도1	의료기관(특이사항) 보건의료인(진료과등)	의료기관(특이사항) 의료기
☑	임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실A	150,000	Y	130,000	450		
☑	임시저장	신규	2	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	405		
☑	임시저장	신규	3	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	340		
☑	임시저장	신규	4	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000001	도수치료	50,000	Y	60,000	20		
☑	임시저장	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	제증명서 사본	1,000	Y	1,000	770		

'제출' 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ②기존 제출내역 수정

1. 제출내역 확인

① 병원급 정기등록 → 화면 내 제출내역 확인

(공개중이었던 최근 항목들의 금액 및 빈도가 저장되어 있음)

* 수시등록으로 제출된 금액 및 빈도는 전년도에 저장

› 공개년월 2022년 12월 정기 › 진행상황 전체 › 비급여코드

비급여진료비용목록

☑ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 적용

☐	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1
	임시저장	공개중	1	BJ4704PY	치료재료/갑상선 양성결절의 고주파 열치료용/VIVA RF ELE	BJ4704PY001	Viva RF Electrode	910,800	Y	910,800	
	임시저장	공개중	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001009	1인실(일반)	487,070	Y	485,990	
	임시저장	공개중	3	3Z5202007	예방접종료/A형간염/박타프리필드 시린지 0.5ml	3Z5202007001	박타프리필드시린	19,585	Y	19,585	
	임시저장	공개중	4	3Z5201501	예방접종료/Td(파상풍, 디프테리아)/에스케이티디백신주	3Z5201501001	티디백신주 0.5ml	19,855	Y	19,855	
	임시저장	공개중	5	UW609F350	치과의 보철료/크라운/Zirconia	UW609F350003	CROWN(+porcelir	700,000	Y	700,000	

엑셀업로드/다운로드 의료기관코드재사용

2021년 이후 등록한 공개 자료로 금액과 빈도가 입력되어있음

Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ②기존 제출내역 수정

◆ 금액변경

② 변경하려는 항목 선택 → 하단의 '비급여진료비용 입력' 에서 입력

③ 금액 · 실시빈도 입력 후 임시저장

Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ②기존 제출내역 수정

◆ 금액변경

④ [☑ 제출] 선택 (제출 가능한 항목이 자동 선택됨)

⑤ 제출 항목 확인 후 [제출] 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

비급여진료비용목록

④ ☐ 작성 ☑ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 [제출] ⑤

☑	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1
☑	임시저장	공개중	1	U02410000	치과 처치· 수술료/광중합형 복합레진 충전/우식-3면 이상	U02410000003	광중합형 복합레진	133,000	Y	133,000	43
☑	임시저장	공개중	2	U02400000	치과 처치· 수술료/광중합형 복합레진 충전/우식-2면	U02400000003	광중합형 복합레진	112,000	Y	112,000	51
☑	임시저장	공개중	3	U02390000	치과 처치· 수술료/광중합형 복합레진 충전/우식-1면	U02390000003	광중합형 복합레진	77,000	Y	77,000	66
☑	임시저장	공개중	4	UW613F300	치과의 보철료/크라운/기타	UW613F300002	에스에스크라운세	154,000	Y	150,000	27
☑	임시저장	공개중	5	UW609F350	치과의 보철료/크라운/Zirconia	UW609F350004	지르코니아크라운,	182,000	Y	180,000	138

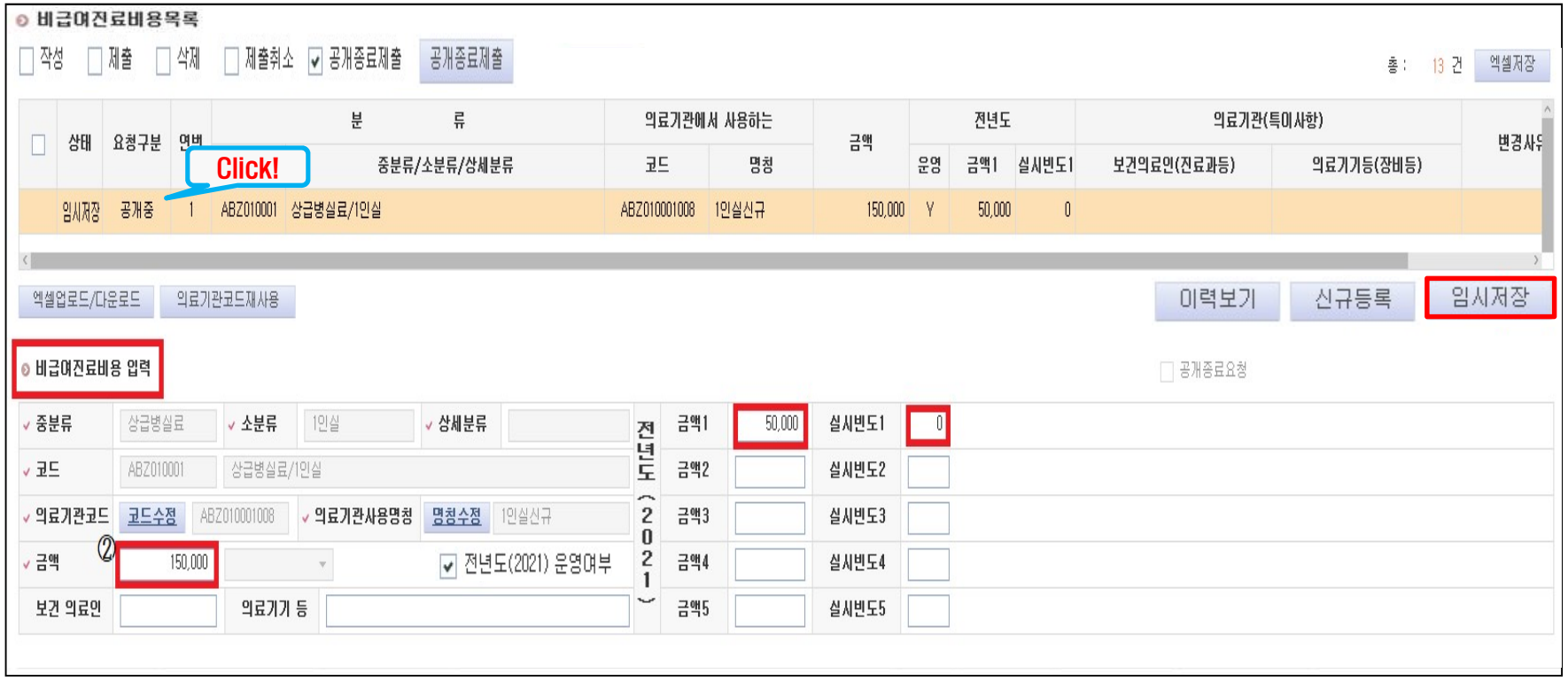
'제출' 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ②기존 제출내역 수정

◆ **공개종료제출 : 공개하고 있는 항목을 의료기관에서 더 이상 운영하지 않을 시 공개종료로 제출**

① ☑ 공개종료제출 선택 > 공개종료하려는 항목 클릭

② 하단 '비급여진료비용 입력' 에서 금액과 빈도 입력> 임시저장



Ⅱ-3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ②기존 제출내역 수정

③ 공개종료 제출 할 항목 체크> 공개종료제출 클릭

* 제출 할 때는 체크박스 ☐ 제출 or ☐ 공개종료제출 모두 가능

③

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☑ 공개종료제출 공개종료제출

☐	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
☑	임시저장	종료요청	5	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

'공개종료요청' 으로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☑ 공개종료제출 공개종료제출

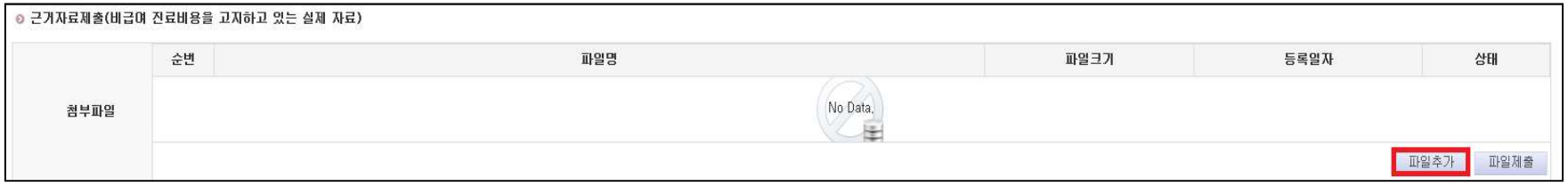
☐	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
	제출	종료요청	19	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

※ 근거자료 제출

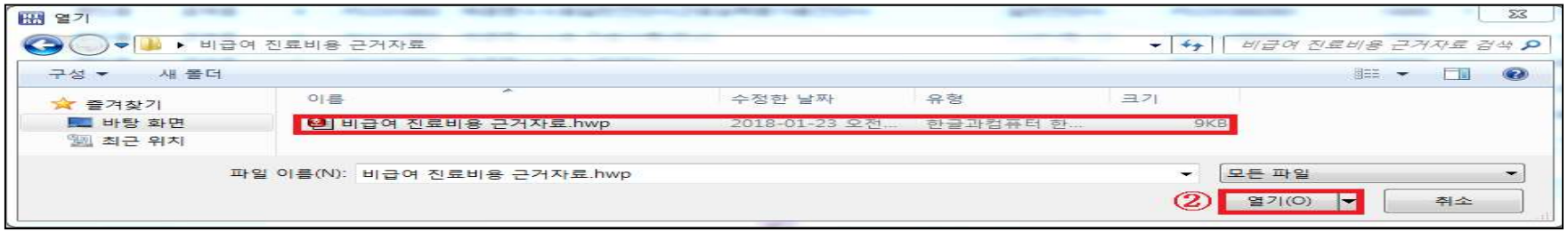
※ 근거자료 제출이란?

인터넷 홈페이지를 운영하지 않는 의료기관은 반드시 의료기관의 **현재 고지내용을 확인할 수 있는 자료**를 첨부해야 함 (PDF, 한글, 엑셀, 사진 등 모두 가능)

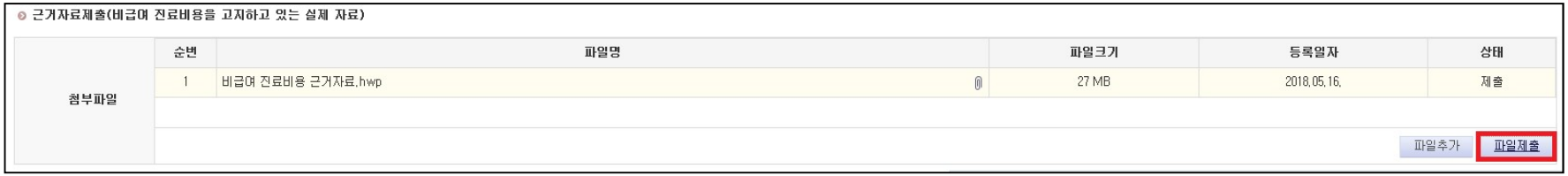
① 근거자료 제출의 파일추가 선택



② 근거자료 파일 선택 후 열기



③ 파일제출



Ⅱ. 자료제출 방법

1. 요양기관 정보등록 ---------- 10

2. 정기등록 화면설명 ---------- 16

3. 정기등록

(방법1)시스템입력 제출: ① 신규항목 추가-----23

② 기존 제출내역 수정 -28

(방법2)엑셀업로드 제출: ① 신규기관 ----------35

② 기제출기관 --------39

※ 근거자료 제출 ----------33

※ 엑셀업로드 오류 처리방법 ----------43

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

① 정기등록 → 엑셀업로드/다운로드 → 신규기관자료 다운로드

② 서식파일에 제출하고자 하는 비급여진료비용 입력

	비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)																					발급번호	3772486
항목									진료비용 등											산출근거		심평원 고유값	
분 류					의료기관에서 사용하는			현재	전년도											보건의료인	의료기기 등	의료기관	
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5	실시빈도5			코드	명칭
추가	U02390000				N	자동부여	레진 1면	100000	N														
추가	U02400000				N	U0240A	레진 2면(전치)	140000	N												전치부		
추가	U02410000				N	U0240B	레진 2면(구치)	150000	N												구치부		

* 제출 서식 및 엑셀 업로드 작성방법(신규개설기관): p.19~21, p.36 참조

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

※ 엑셀업로드 작성방법 (신규개설기관 해당)

절대 수정하지 말 것 !!!

'추가' 로 입력

'N' 으로 입력

'N' 으로 입력

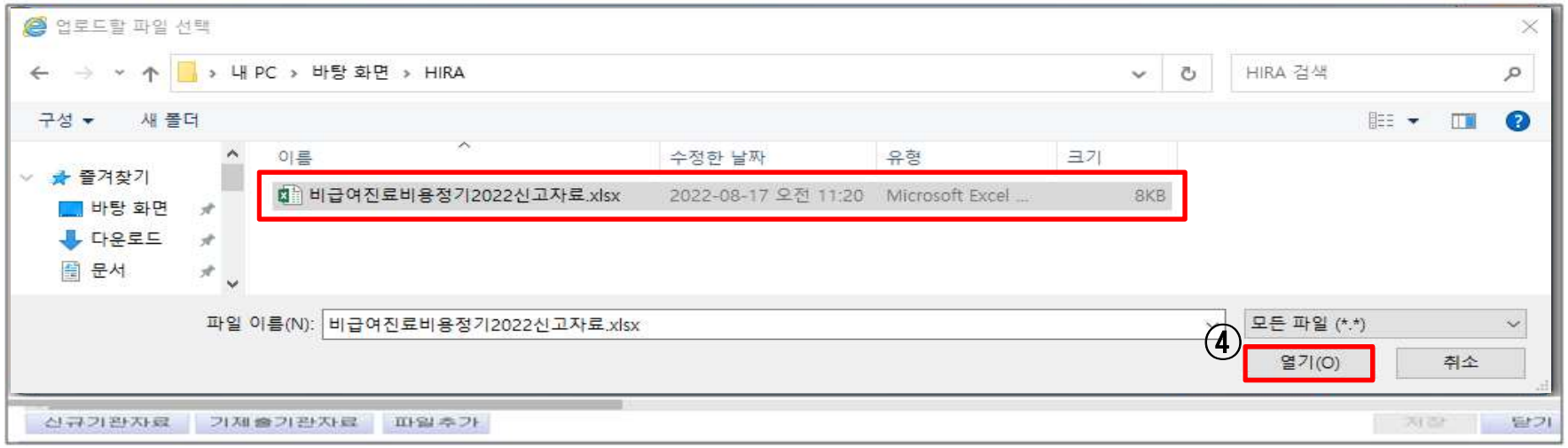
비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)																								발급번호	3772486
	분 류				항	의료기관에서 사용하는		현재	진료비용 등	전년도											산출근거		심평원 고유값	
																							의료기관	
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5	실시빈도5	보건의료인	의료기기 등	코드	명칭
추가	U02390000				N	자동부여	레진 1면	100000	N														
추가	U02400000				N	U0240A	레진 2면(전치)	140000	N												전치부		
추가	U02410000				N	U0240B	레진 2면(구치)	150000	N												구치부		

- 열 구분 – 초록색 열: 필수 값 (운영여부 N일 경우 금액과 실시빈도는 빈칸)
  빨간색 열 (심평원 고유 값) – 입력하지 말 것, 수정입력 시 업로드 불가!!!
- 분류 구분 – '추가' 로 입력
- 분류 코드 – 비급여 고시코드 입력
- 정정여부 – 'N' 으로 입력
- 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭 – 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭
  * 의료기관 코드가 없는 경우 – '자동부여' 로 입력
- 정정금액 – 현재 징수하고 있는 금액 입력
- 전년도 운영여부 – 'N' 으로 입력
- 동일 항목에 대해 비용을 달리 징수할 경우 '보건의료인' 또는 '의료기기 등' 에 사유 기재

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

③ 파일추가

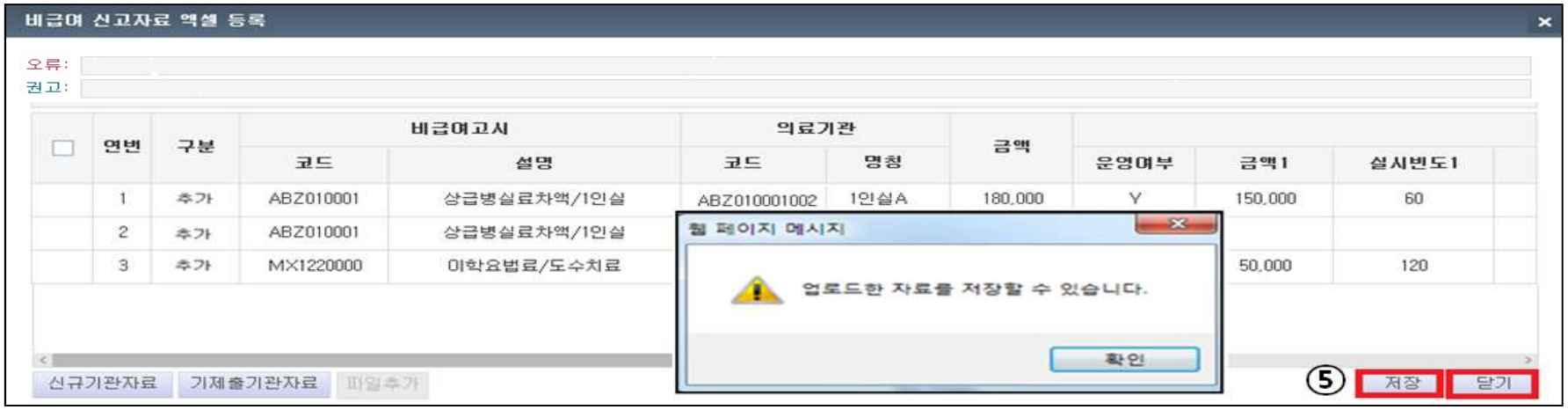
④ 엑셀업로드서식파일 선택 → 열기



Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

⑤ 업로드 된 내역 저장 → 닫기

※ 엑셀 업로드 에러발생 시 처리방법: p.43~44 참고



⑥ ☑ 제출 선택 → 제출 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

① 정기등록 → 엑셀업로드/다운로드 → 기제출기관자료 다운로드

② 서식파일에 제출하고자 하는 비급여진료비용 입력

*** 기존입력 되어있는 항목은 구분 란에 '변경' 으로 자동 입력되어 있음**

	비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)																						발급번호	5882830
항목									진료비용 등											산출근거		심평원 고유값		
분 류					의료기관에서 사용하는			현재	전년도											보건의료인	의료기기 등	의료기관		
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5	실시빈도5			코드	명칭
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		Y	a12	1인실 A	85000	Y	30000	23										기둥있음	abz11	1인실 A
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		N	abz12	1인실 B	100000	N												화장실 유, 창문 큼	abz12	1인실 B
변경	4Z0340101	보장구	굴절교정렌즈	CONTEX OK	N	4Z03040101	ok 렌즈	500000	Y	20000	4										편측	4Z03040101	ok 렌즈

*** 제출 서식 및 엑셀 업로드 작성방법(기제출기관): p.19~21, p.40 참조**

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

※ 엑셀업로드 입력방법 (기제출기관 해당)

신규입력 시 '추가'
기존항목 수정 시 '변경'

Y: 의료기관 코드 및 명칭 수정하는 경우
N: 수정사항 없는 경우

절대 수정하지 말 것 !!!

구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5	실시빈도5	보건의료인	의료기기 등	코드	명칭
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		Y	a12	1인실 A	85000	Y	30000											기둥있음	abz11	1인실 A
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		N	abz12	1인실 B	100000	N												화장실 유, 창문 큼	abz12	1인실 B
변경	4Z0340101	보장구	굴절교정렌즈	CONTEX OK	N	4Z03040101	ok 렌즈	500000	Y												편측	4Z03040101	ok 렌즈
추가	490100000				N	A1	약침술	15000	N												중성어혈(1부위)		
추가	DZ010000				N	자동부여	진단서	18000	Y	10000	11456												

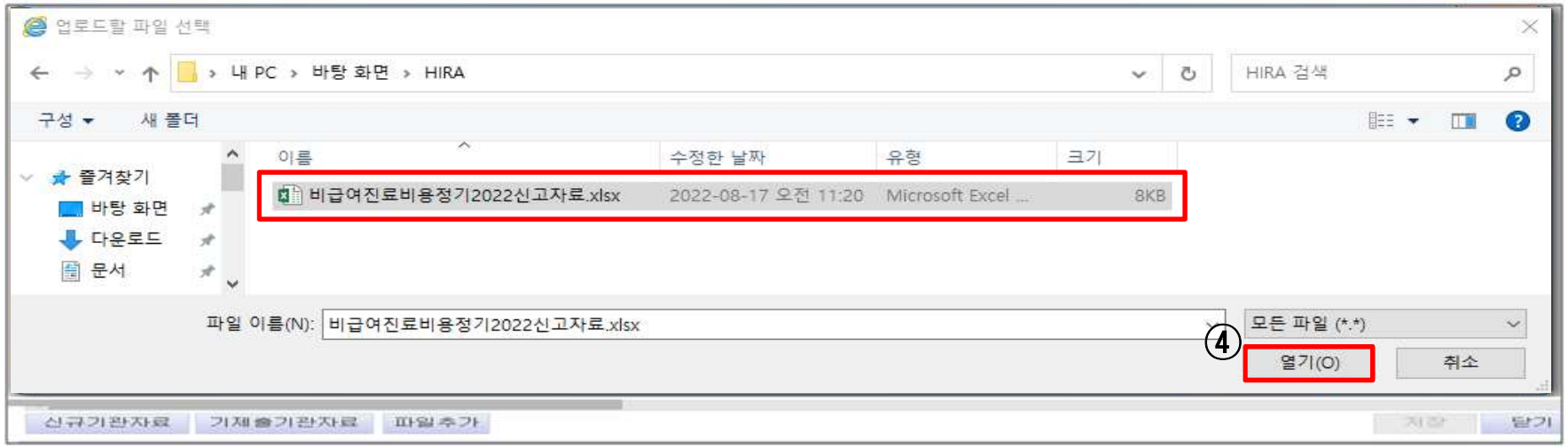
Y : 2021 운영내역 있는 경우
N : 2021 운영내역 없는 경우

- 열 구분 – 초록색 열: 필수 값 (운영여부 N일 경우 금액과 실시빈도는 빈칸)
  빨간색 열 (심평원 고유 값) – 입력하지 말 것, 수정입력 시 업로드 불가!!!
- 분류 구분 – 변경 (기존항목 수정 시), 추가 (신규항목 추가 시)
- 분류 코드 – 비급여 고시코드 입력
- 정정여부 – Y(의료기관 코드 및 명칭 변경 시) / N(의료기관 코드 및 명칭 미변경 시)
- 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭 – 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭
  * 의료기관 코드가 없는 경우 – '자동부여' 입력
- 현재금액 – 현재 징수하고 있는 금액
- 전년도 운영여부 – Y / N(전년도 미 운영시)
  * Y 체크 시: 전년도 변경 이력 최근 변동 이력 순서대로 비용 및 실시빈도 1~5 입력
- 동일항목에 대해 비용을 달리 징수할 경우 '보건의료인' 또는 '의료기기 등'에 사유 기재

Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

③ 파일추가

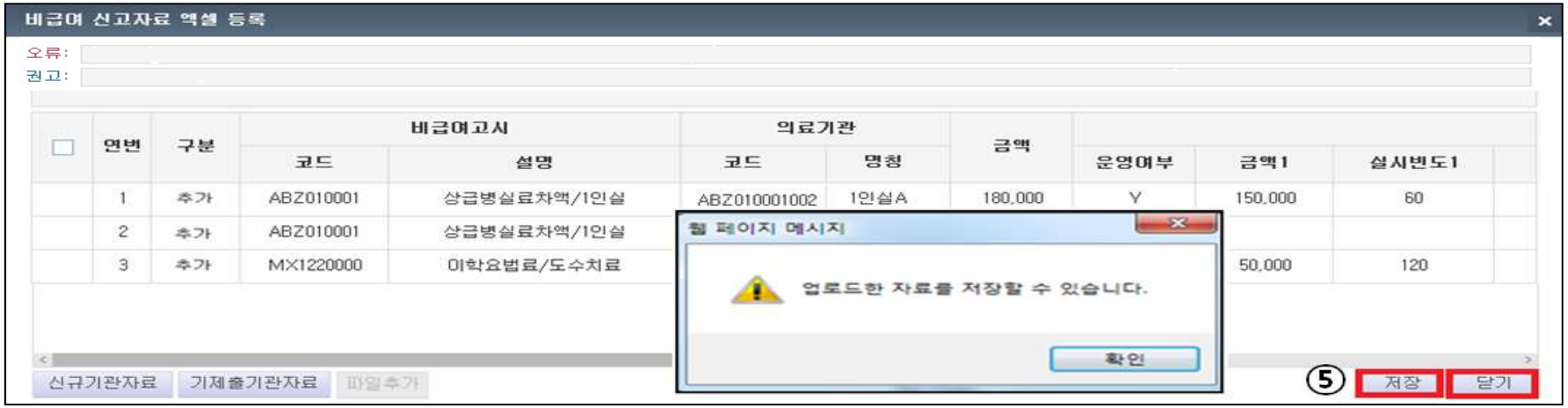
④ 엑셀업로드서식파일 선택 → 열기



Ⅱ-3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

⑤ 업로드 된 내역 저장 → 닫기

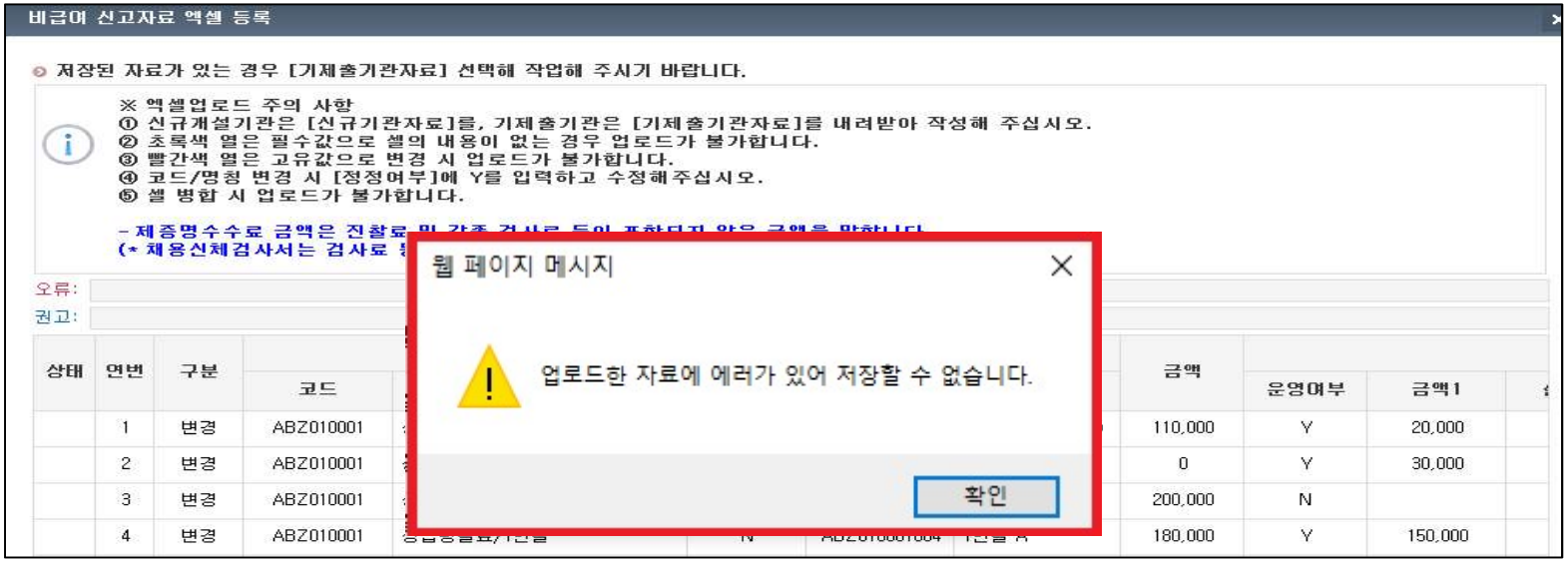
※ 엑셀 업로드 에러발생 시 처리방법: p.43~44 참고



⑥ [☑ 제출] → [제출] 클릭(공개중이던 항목 중 더 이상 운영하지 않는 경우: [☑ 공개종료요청] 으로 제출)

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

※ 엑셀업로드 오류 처리방법



※ 엑셀업로드 저장 불가 사유

- **셀 병합 또는 셀 수정** (ex. 셀 숨기기, enter 등) 한 경우, **저장 불가**
- **함수사용** 시 **저장 불가**
- **한 줄만 입력**하여 업로드 시 **저장 불가**
- **엑셀 외 문서** (ex. 한컴오피스 등) 로 업로드 시 **저장 불가**
- **보안이 걸려있는 문서**로 업로드 시 **저장 불가**
- **심평원 고유값 수정** 시 **저장 불가**

※ 엑셀업로드 오류 처리방법

※ 엑셀 업로드 시 오류 확인 및 수정 방법

① 오류 항목 클릭

② 오류 메시지 창의 사유 확인 후 엑셀파일에서 수정 → 재 업로드

(1) 오류 (빨간색) : 필수 수정 사유

② 오류 메세지 확인

① 오류 항목 클릭

오류: 비급여 진료비용 고시코드가 존재하지 않습니다.확인 바랍니다

권고:

☐	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭		
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000	
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000	
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000	

(2) 권고 (파란색) : 사유 확인 후 수정사항 없는 경우 저장 가능

오류:

권고: 전년도금액1과 실시빈도1의 값이 동일합니다.

☐	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전금액	이전 사용빈도	변경
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭				
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000			
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000			
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000			

Ⅲ. 자료수정 방법

1. 제출취소 ---------- 46

2. 공개종료 제출 ---------- 47

3. 공개종료 요청 취소 ---------- 49

4. 보완사항 수정

(1) 보완사유 확인 방법 ---------- 50

(2) 금액 및 특이사항 수정 ---------- 51

(3) 의료기관코드 및 명칭 수정 ---------- 53

(4) 보완항목 재제출(수정사항 없이 제출하는 경우) ------ 55

(5) 분류코드 수정 ---------- 56

(6) 보완항목 삭제 ---------- 57

Ⅲ -1. 제출 취소

◆ **제출취소: 제출한 자료 변경사항 발생시 수정 가능한 상태로 되돌림**

※ 상태가 (제출) 인경우만 적용가능

① ☑ 제출취소 선택

비급여진료비용목록

☐ 전체 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☑ 제출취소 ☐ 공개종료제출 제출취소 ①

☐	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 종분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 코드	의료기관에서 사용하는 명칭	금액	전년도 운영	전년도 금액1	전년도 실시빈도1	의료기관(특이사항) 보건의료인(진료과등)	의료기기등(장비등)
☐	제출	공개중	1	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
☐	제출	신규	2	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
☐	제출	공개중	3	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		
☐	제출	공개중	4	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	102		
☐	제출	공개중	5	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
☐	제출	공개중	6	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB2	1인실B	110,000	Y	100,000	50		화장실 유, 창문 없음
☐	제출	공개중	7	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 창문 넓음

② 제출취소 할 항목 선택(☑) 후 제출취소 클릭

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☑ 제출취소 ☐ 공개종료제출 제출취소 ②

☐	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 종분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 코드	의료기관에서 사용하는 명칭	금액	전년도 운영	전년도 금액1	전년도 실시빈도1	의료기관(특이사항) 보건의료인(진료과등)	의료기기등(장비등)
☐	제출	공개중	1	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
☑	제출	신규	2	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
☐	제출	공개중	3	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		
☑	제출	공개중	4	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	102		
☐	제출	공개중	5	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
☑	제출	공개중	6	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB2	1인실B	110,000	Y	100,000	50		화장실 유, 창문 없음
☑	제출			[illegible]	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 창문 넓음

'임시저장' 으로 상태가 변경되었는지 확인

Ⅲ -2. 공개종료 제출

◆ **공개종료제출 : 공개하고 있는 항목을 의료기관에서 더 이상 운영하지 않을 시 공개종료로 제출**

① ☑ 공개종료제출 **선택 > 공개종료하려는 항목 클릭**

② **하단 '비급여진료비용 입력' >** 임시저장

Ⅲ -2. 공개종료 제출

③ 공개종료 제출 할 항목 체크> 공개종료제출 클릭

* 제출 할 때는 체크박스 ☐ 제출 or ☐ 공개종료제출 모두 가능

③

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☑ 공개종료제출 공개종료제출

☐	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
☑	임시저장	종료요청	5	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

'공개종료요청' 으로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☑ 공개종료제출 공개종료제출

☐	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
	제출	종료요청	19	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

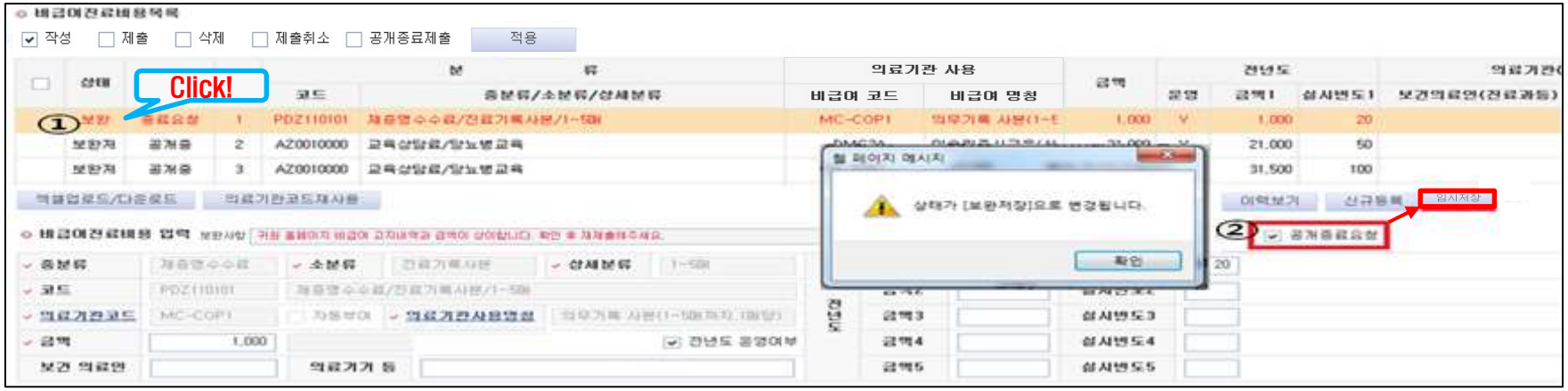
Ⅲ -3. 공개종료 취소

◆ 공개종료 요청 취소

① ☑ 작성 → 항목선택

② 하단의 비급여 진료비용 입력 부근의 ☑ 공개종료요청 체크해제 후 임시저장

③ ☑ 제출 선택 → 제출할 항목 선택(☑) → 제출 클릭



Ⅲ -4. 보완사항 수정: (1) 보완사유 확인 방법

◆ 보완사유 확인 방법

① 항목 선택

② 하단에서 보완 상세 사유 확인

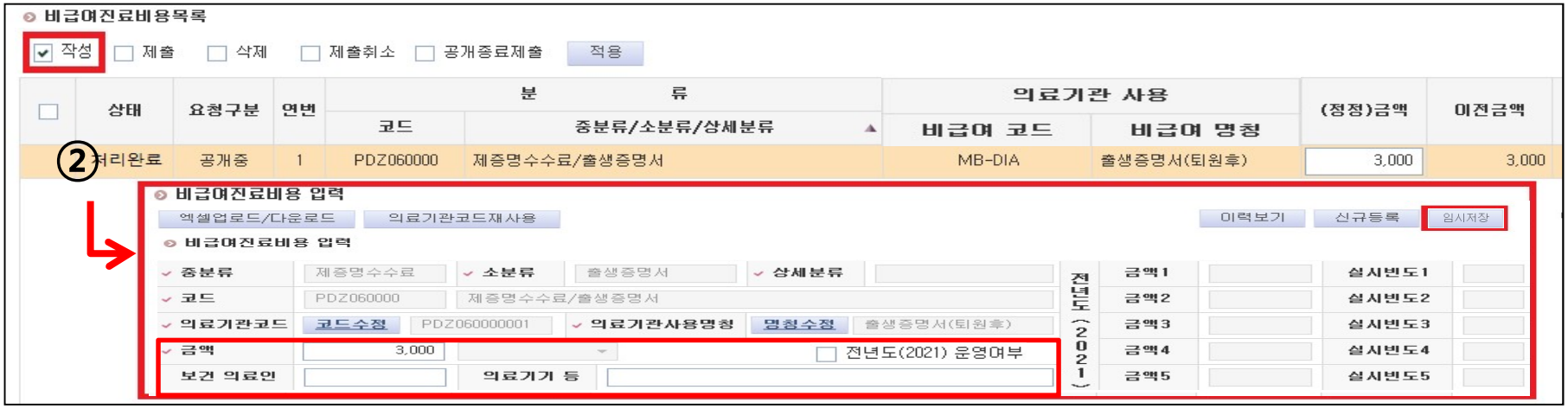
Ⅲ -2. 보완사항 수정: (2) 금액 및 특이사항 수정

◆ 금액 및 특이사항(보건 의료인/의료기기 등) 수정

① 작성 선택 → 보완항목 선택 → 보완사유 확인

	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 종분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	금액	전년도 운영	전년도 금액1	전년도 실시번도1	의료기관(특이사항) 보건의료인(진료과등)	의료기관(특이사항) 의료기기등(장비등)
	보완	신규	1	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
	임시저장	신규	2	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 창문 넓음
	확인중	신규	3	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
	확인중	신규	4	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
	확인중	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		

② 금액 및 특이사항 입력 후 임시저장



	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 종분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	(정정)금액	이전금액
	처리완료	공개중	1	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	MB-DIA	출생증명서(퇴원후)	3,000	3,000

Ⅲ -2. 보완사항 수정: (2) 금액 및 특이사항 수정

③ 제출 **선택**

④ **제출 할 항목 선택(☑)**

⑤ 제출 **클릭**

Ⅲ -2. 보완사항 수정: (3) 의료기관코드 및 명칭 수정

◆ 의료기관코드 및 명칭수정

① 작성 선택 → 보완항목 선택 → 보완사유 확인

② 코드수정 또는 명칭수정 선택

Ⅲ -2. 보완사항 수정: (3) 의료기관코드 및 명칭 수정

③ '동일 의료기관 사용코드 적용' 및 '자동부여' V해제 (명칭만 수정할 경우에는 생략)

④ 수정 후 → 변경 클릭

⑤ 임시저장 클릭

⑥ 제출 선택 → 제출할 항목 선택(☑) → 제출 클릭

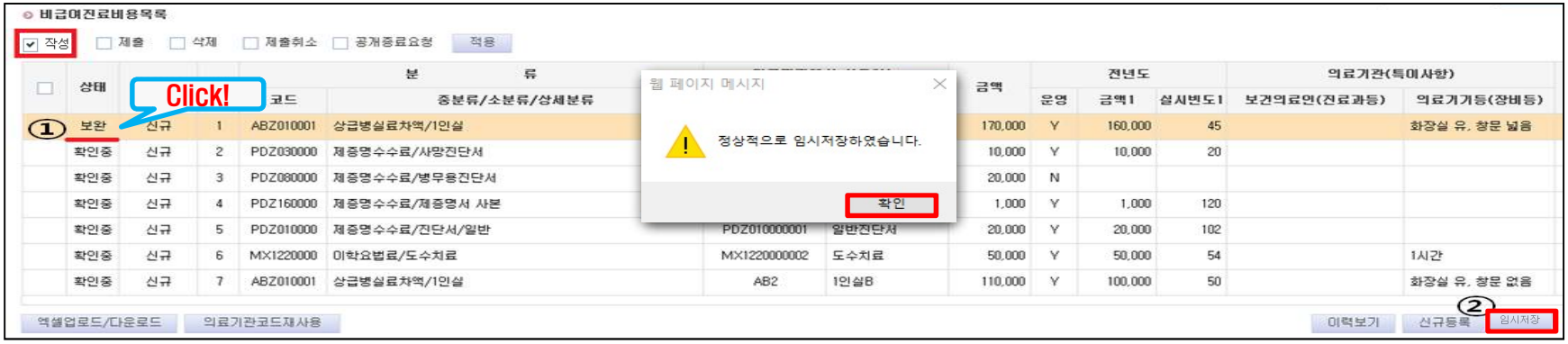
'제출' 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

Ⅲ -2. 보완사항 수정: (4) 보완항목 재제출(수정사항 없는 경우)

◆ 보완항목 재제출 (수정사항 없이 제출하는 경우)

① 작성 선택 → 보완항목 클릭 → 보완사유 확인

② 임시저장 클릭 (상태가 '임시저장' 으로 변경됨) → 확인



③ 제출 선택

④ 제출할 항목 선택(☑)→ 제출 클릭

Ⅲ -2. 보완사항 수정: (5) 분류코드 수정

◆ 분류코드 수정

① **보완항목 삭제** (분류코드는 수정이 불가능)

* 삭제방법은 p.57 참조

② **'신규등록' 이용하여 알맞은 코드로 작성 및 저장**

③ [☑ 제출] **선택 → 제출 할 항목 선택(☑) →** [제출] **클릭**

※ 예시) 비급여 분류코드와 제출한 항목이 맞지 않음

☑ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 [적용] 총: 5 건 [엑셀저장]

	상태	요청구분	연번	분류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유	운영
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	비급여 명칭					
	보완	신규	1	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매	PDZ110101001	진료기록사본 6매 이상	1,000				N
	확인중	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실A	100,000				N
	처리완료	공개중	3	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ1	일반진단서	15,000	15,000			N
	처리완료	공개중	4	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	PDZ66	출생증명서	3,000	3,000			N
	처리완료	공개중	5	PDZ040000	제증명수수료/시체검안서	PDZ040000001	시체검안서	30,000	30,000			N

[엑셀업로드/다운로드] [의료기관코드재사용] [이력보기] [신규등록] [임시저장]

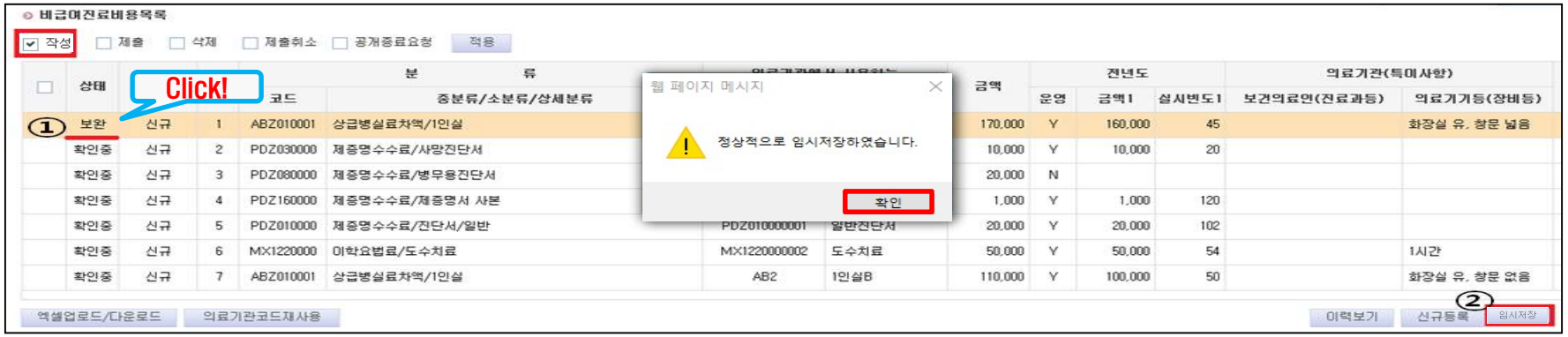
비급여진료비용 입력 보완사항 비급여분류코드와 제출하신 항목이 맞지않습니다. 알맞은 코드로 재제출바랍니다.

Ⅲ -2. 보완사항 수정: 보완항목 삭제

◆ 보완항목 삭제 (신규로 등록한 항목만 가능, 공개되던 항목은 공개종료 요청으로 제출)

① [☑ 작성] 선택 → 보완항목 선택 → 보완사유 확인

② [임시저장] 클릭 (상태가 ' 임시저장' 으로 변경됨) → 확인



③ [☑ 삭제] 선택

④ 삭제할 항목 선택(☑) → [삭제] 클릭

Ⅳ. 자료제출 FAQ (다빈도 질문)

1. 공개항목은 어디서 확인할 수 있나요? ----------59

2. 모니터링에 들어갔는데 정기등록이 안보여요 --------60

3. 수정하려는데 입력란이 비활성화 되어있어요 --------61

4. 제출되었는지 확인해주세요 ----------62

5. 보완 상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야 하나요? ---63

6. 의료기관코드 재사용 코드는? ----------64

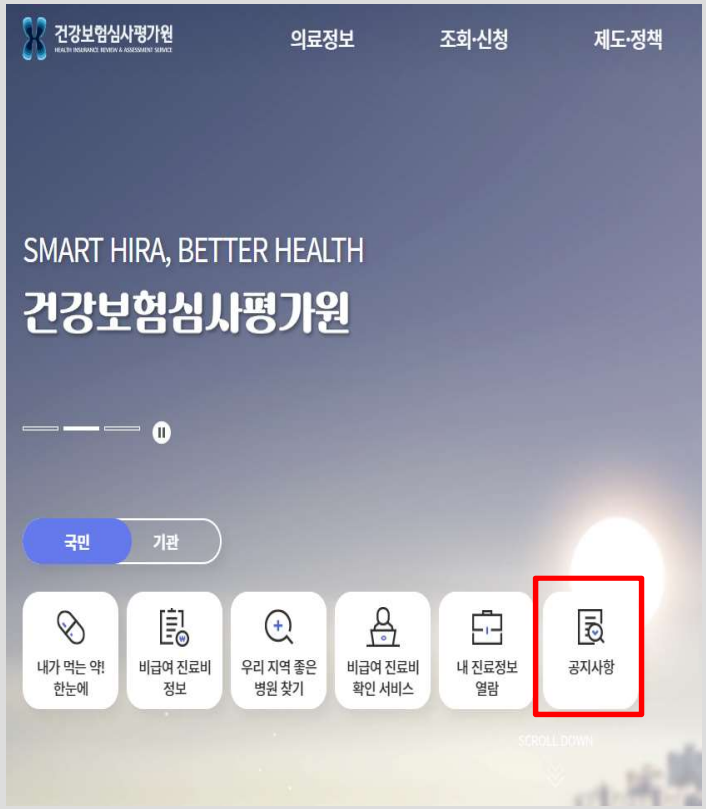
Ⅳ -1. 공개항목은 어디서 확인 할 수 있나요?

Q. 2022년 578개의 공개항목 및 항목 관련 질의응답은 어디서 확인하나요?

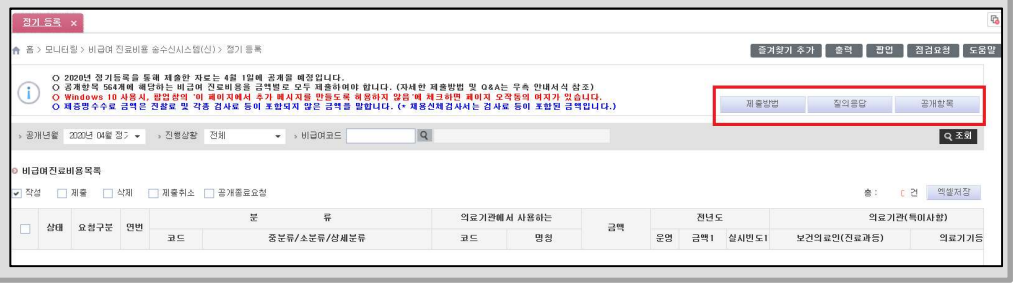
A. - 심사평가원 홈페이지: 공지사항

- 요양기관업무포털: 공지사항 또는 병원급 정기등록 화면 상단 탭에서 확인

1.심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)



2. 요양기관 업무포털 (biz.hira.or.kr)



Ⅳ -2. 모니터링에 들어갔는데 정기등록이 안보여요

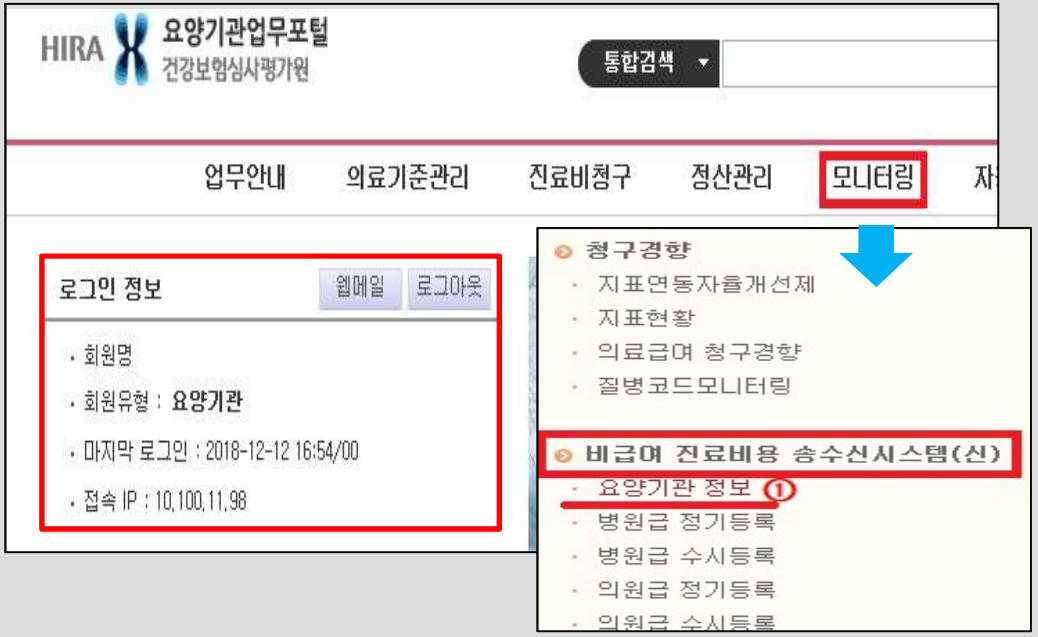
Q. 요양기관업무포털 내 모니터링을 눌렀는데 비급여 진료비용 송수신 시스템(신)이 안보여요.

A. 공동인증서 로그인을 하시면 모니터링 내 메뉴가 활성화 됩니다.

※ 로그인

① 공동인증로그인 클릭

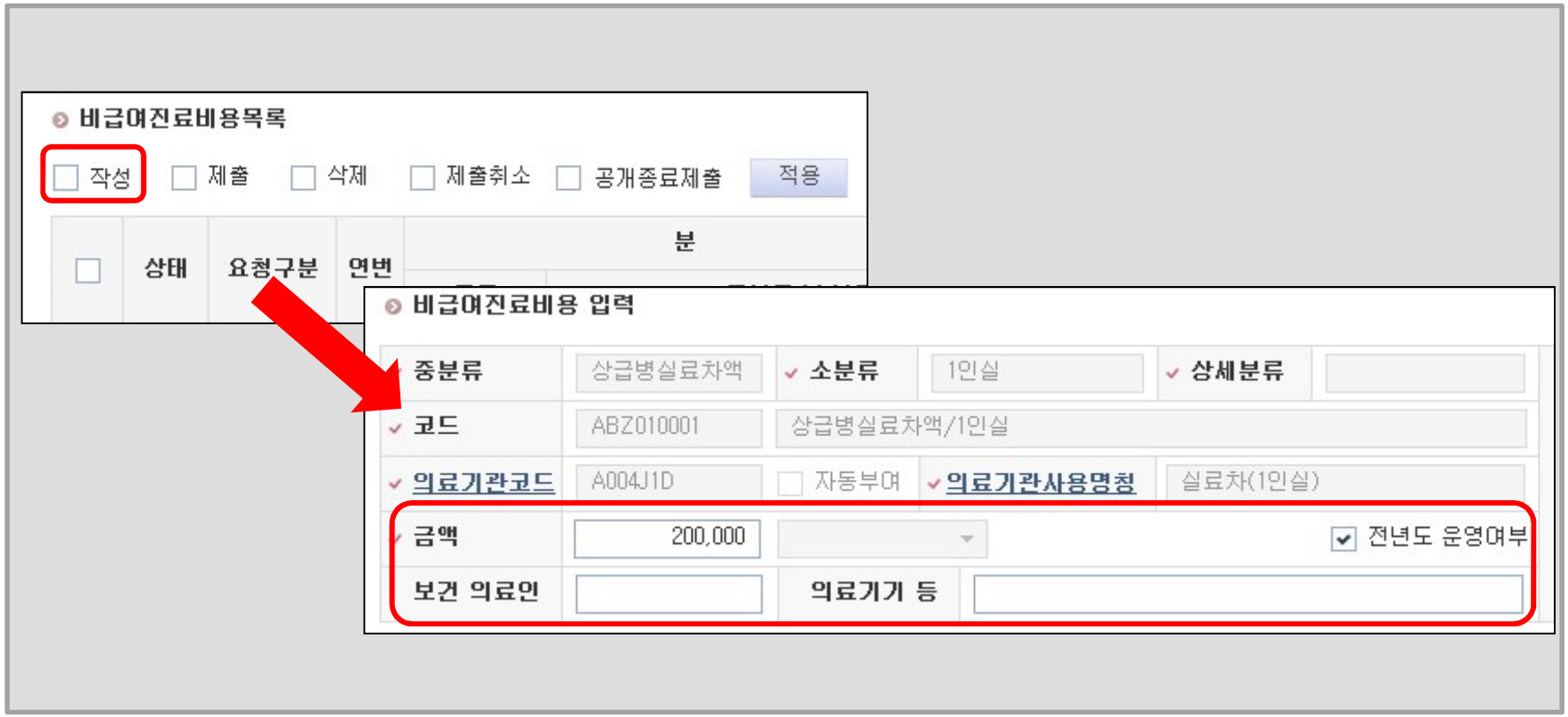
② 공동인증서 선택 후 로그인



Ⅳ. 수정하려는데 입력란이 비활성화 되어있어요

Q. 입력한 자료를 수정하고 싶은데, 입력 칸이 활성화 되지 않습니다. 어떻게 하나요?

A. 제출한 자료 및 저장한 자료를 수정 할 경우에는 체크박스를 '작성' 에 두고 수정하여야 합니다.



Ⅳ -4. 제출되었는지 확인해 주세요

Q. 입력한 자료를 제출 하였는데, 제출이 잘 되었는지 확인해주세요.

A. 비급여 진료비용목록의 상태가 ' 제출 ' 이면 제출이 완료된 상태입니다.

◆ 화면설명 – 상태

비급여진료비용목록

☑ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료요청 저장

	상태	요청구분	연번	분류		의료기관에서 사용하는		금액
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭	
①	임시저장	공개중	67	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR68	M.R.I HAND(편측)	580,000
②	제출	공개중	68	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR66	M.R.I FOREARM(	580,000
③	확인중	공개중	69	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR64	M.R.I UPPER ARM	580,000
④	보완	변경요청	1	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	ME-DIA	영문 진단서	20,000
⑤	확정	공개중	71	HE1200000	MRI진단료/기본검사/근골격계/무릎관절-일반	CMR59	M.R.I KNEE (편측	580,000

① 임시저장: 입력 후 '저장' 된 상태

② 제 출: 저장된 항목을 심사평가원에 ' 제출' 한 상태

③ 확인중: 제출 된 항목을 심사평가원에서 '확인 중' 인 상태

④ 보 완: 공개대상항목이 아니거나, 근거자료 미비등의 사유로 기관에 '반송' 된 상태

⑤ 확 정: 제출된 항목이 '확정' 된 상태

Ⅳ -5. 보완상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야하나요?

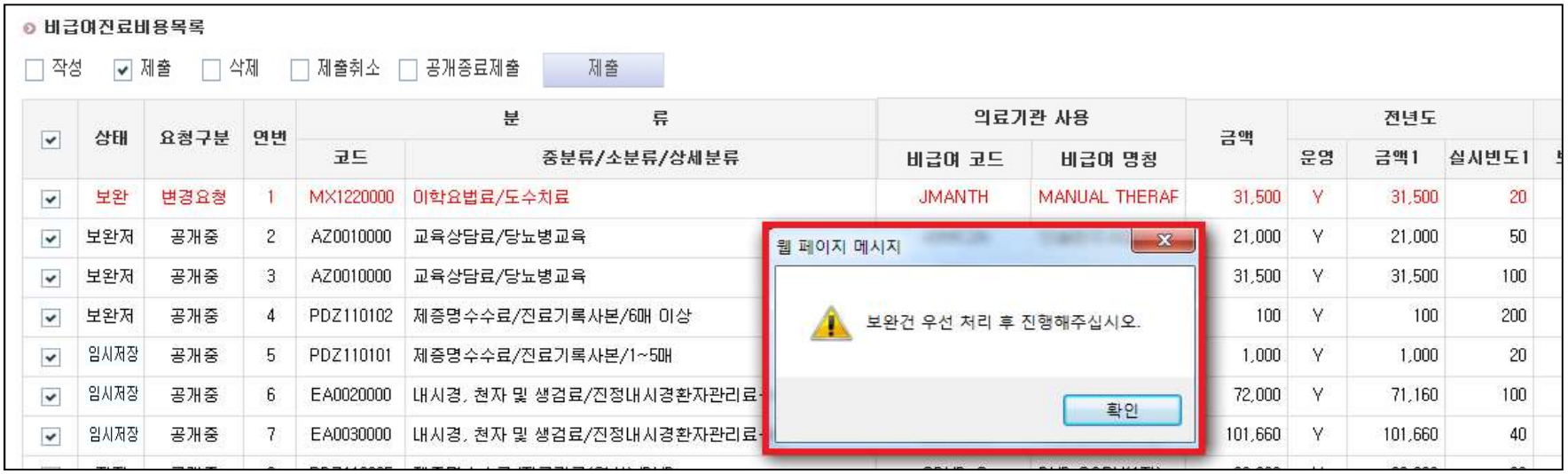
Q1. 보완상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야 하나요?

A1. 보완사유 확인 후 수정하여 재제출 하셔야 합니다.

* 보완사유 확인 방법 및 처리 방법은 p.50~57 참조

Q2. 보완건 때문에 다른 자료가 제출이 되지 않습니다. 먼저 수정해야 하나요?

A2. 공개중이었던 자료 중 보완건이 생겼을 경우에는 보완건을 먼저 처리해야만 진행할 수 있습니다.



	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관 사용 비급여 코드	의료기관 사용 비급여 명칭	금액	전년도 운영	전년도 금액1	전년도 실시빈도1
☑	보완	변경요청	1	MX1220000	이학요법료/도수치료	JMANTH	MANUAL THERAF	31,500	Y	31,500	20
☑	보완저	공개중	2	AZ0010000	교육상담료/당뇨병교육			21,000	Y	21,000	50
☑	보완저	공개중	3	AZ0010000	교육상담료/당뇨병교육			31,500	Y	31,500	100
☑	보완저	공개중	4	PDZ110102	제증명수수료/진료기록사본/6매 이상			100	Y	100	200
☑	임시저장	공개중	5	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매			1,000	Y	1,000	20
☑	임시저장	공개중	6	EA0020000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경환자관리료			72,000	Y	71,160	100
☑	임시저장	공개중	7	EA0030000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경환자관리료			101,660	Y	101,660	40

Ⅳ -6. 의료기관코드 재사용 코드는?

Q. 2021년도에 공개종료 했던 항목이 2022년도에 다시 운영되어 기존 코드를 다시 사용하려고 하니 업로드상 오류가 발생합니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 비급여진료비용목록 하단에 있는 [의료기관코드재사용] 으로 공개종료 요청했던 코드를 불러와 사용할 수 있습니다.

자료제출 관련 자세한 안내와 원격지원 필요 시,

아래 문의처로 연락 주시기 바랍니다.

감사합니다.

☎ 건강보험심사평가원

◆ 비급여정보부 – 033-739-1997

◆ 고 객 센 터 – 1644-2000

보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA 건강보험심사평가원